GESTOR BIBLIOGRÁFICO ZOTERO

GUÍA ABREVIADA DE USO



1

Elaborado por: Mª Antonia Agúndez Soriano

(Área formación-Biblioteca de CUNEF - 2017)

<u>ÍNDICE</u>

1- INTRODUCCIÓN	4
2- REGISTRO E INSTALACIÓN	4
3- ESTRUCTURA ZOTERO	6
4- REFERENCIAS	9
4.1- Añadir referencias manualmente	9
4.2- Importación directa	10
4.3- Importación indirecta	
5- GENERAR UNA BIBLIOGRAFÍA	
6- GENERAR UN INFORME	
7- ZOTERO INTEGRADO EN OFFICE WORD	17
8- VERSIÓN WEB ZOTERO	
8.1- Compartir referencias	



1- INTRODUCCIÓN

ZOTERO es un gestor bibliográfico gratuito de código abierto, permite a los usuarios poder crear su propia base de datos para ir guardando referencias bibliográficas. Puedes almacenar archivos PDF, páginas web, imágenes, vídeos.

2- REGISTRO E INSTALACIÓN

Los pasos para instalar Zotero son los siguientes:

1º- Registrarse, para ello iremos a <u>www.zotero.org</u> y procederemos al registro.

zotero	Log In · Register
Home Groups People Documentation Forums Get Involved	Search support 😮 Search
Zotero [zoh-TAIR-oh] is a free, easy-to-use tool to help you collect, organize, cite, and share your research sources.	Download Now
	Available for Mac, Windows, and Linux

A continuación, habrá que poner usuario, contraseña y un correo electrónico (pantalla siguiente).

Register for a free account · Log in to your account · Forgot your password? If you haven't already created a Zotero account, please take a few moments to register now. It's a free way to sync and access your library from anywhere, and it lets you join groups and back up all your attached files.	
If you haven't already created a Zotero account, please take a few moments to register now. It's a free way to sync and access your library from anywhere, and it lets you join groups and back up all your attached files.	
If you haven't already created a Zotero account, please take a few moments to register now. It's a free way to sync and access your library from anywhere, and it lets you join groups and back up all your attached files.	
register now. It's a free way to sync and access your library from anywhere, and it lets you join groups and back up all your attached files.	- 1
it lets you join groups and back up an your attached mes.	
	- 1
Username	
	- 1
nutps://www.zotero.org/ <username></username>	- 1
Email	
	- 1
Confirm Email	
	- 1
Password	
	- 1
Verify Password	
	- 1
	- 1
reCAPTCHA Priorited - Conditiones	
Register	

2º Una vez registrado, hay que proceder a la descarga e instalación de ZOTERO, esto se llevará desde la misma página <u>www.zotero.org</u>, hay que pulsar "Download Now" e instalar.

Una vez instalado aparecerá en la barra de tareas el icono **presenta de la programa**. pulsando sobre él, se



Una vez finalizada la instalación aparecerán en el procesador de texto Office Word todas las funciones para gestionar citas y referencias bibliográficas dentro de la pestaña ZOTERO.

Archivo	Inicio	Insertar	Diseño	Formato	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	Zotero	${f Q}$ ¿Qué desea hacer?			🖻 Compartir 🖵
H Add/Edit Citation	Add/Edit Bibliograph	GREFIES	nent Preferer h Citations	nces									
		Zotero											٨

3- ESTRUCTURA ZOTERO

La estructura de Zotero está dividida en tres columnas y una barra de herramientas.

See BA	ARRA DE HERRAMIENTAS 🐟 🛷 👞 👂 🔹							
Chepley St								
BARRA D	<u>E HERRAMIENTAS</u>							
6	• Q • K B. Q • Q • Todos los campos y etquet							
1	2 3 4 5 6 7 8 9 10							
1 -	Nueva colección (carpetas)							
2 -	Nuevo grupo / Nueva fuente / Nueva Biblioteca							
3 -	Añadir referencia de forma manual							
4 -	Añadir referencia a partir de un identificador ISBN, DOI, PMID							
5 -	5 - Añadir notas a una referencia bibliográfica							
6 -	6 - Añadir web, un enlace o un archivo							
7 -	Búsqueda avanzada dentro de la colección de registros bibliográficos							
8 -	Búsqueda rápida							

- 9 Localizar documento a partir de una referencia
- 10 Sincronizar de manera manual con el servidor de Zotero

<u>COLUMNAS</u>

Columna Izquierda: Contiene información acerca de "Mi Biblioteca". También incluye en la parte inferior de la columna "Etiquetas o índices".

Dentro de "Mi Biblioteca" E Mi biblioteca aparecen todas las carpetas (colecciones) y subcarpetas donde se han ido guardando los registros bibliográficos. Pulsando con el botón derecho del ratón encima de alguna de las carpetas se podrá crear subcarpetas, renombrar, borrar y exportar la colección. También se podrá crear una bibliografía o producir un informe a partir de los datos de esa carpeta o colección. Además, se pueden ver los ítems duplicados y los que están sin archivar.

- Se pueden crear tantas carpetas o subcarpetas como se desee.
- Una misma referencia o registro puede estar en varias carpetas a la vez.
- Al descargar referencias además de guardarse en la carpeta seleccionada, también se guarda en "Mi Biblioteca".
- Desde "Mi Biblioteca" se pueden ver todas las referencias independientemente de en qué carpeta estén guardadas.

🕞 🚍 -	◎ • <i>7</i> 8 🔜 •		
√ ── Mi biblioteca	Título		
 Pruebac Mis P General Mise Renombrar la colección Renombrar la colección Borrar colección Borrar colección Exportar la colección Crear Bibliografía desde la Producir un informe a par 	Colección tir de la colección	V LAS COMPETENCIAS INFORMACIONAL públicas hibridas en el contexto brasileño	
Academic libraries		ETIQUETAS O ÍNDICES	
Access to information			
Access to Information Alfin			
Bibliotecas universitarias			
Provilian Dublic Librarian Citizanshin			

Columna Central: Contiene las referencias bibliográficas de las distintas carpetas o colecciones. Se pueden ver todas o solo las de una colección determinada. Estas referencias se pueden ordenar según las preferencias que se tengan por autor, título, año de publicación, etc., así como añadir más

🗟 🛢 T	◎ • <i>/</i> 3		▼ Todos los can	npos y etiqueta	1
v 🗐 Mi biblioteca	Título	Creador	Tipo de ítem	A ^ 🦉	E,
📔 pruebas	Eas bibliotecas públicas híbridas en el contexto brasileño	da Silva y Caldas	Artículo en revista científica	2017	
Mis Publicaciones	E LA BIBLIOTECA Y LAS COMPETENCIAS INFORMACIONALES EN EL CURRÍCUL	Domínguez-Aroca	Artículo en revista científica	2017	
🚡 İtems duplicados			Libro		
n ítems sin archivar		Y -			
🕤 Papelera		G			

Al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre alguna de las referencias aparecen distintas funcionalidades a aplicar. Los archivos adjuntos aparecen debajo de la referencia.

🗟 🚍 •						▼ Todos los ca	mpos y etiq	queta
∨ 🥅 Mi biblioteca	Tîtulo	Cread	or		Tipo de íter	n	A ^	∥ ₽
🚞 pruebas	> Las bibliotecas públicas híbridas en el contexto brasileño	da Silv	a y C	Caldas	Artículo en	revista científica	2017	
Mis Publicaciones	LA BIBLIOTECA Y LAS COMPETENCIAS INFORMACIONALES EN EL CURRÍCUL	Dom'	_	*	A 12 1	sta científica	2017	
📩 Ítems duplicados	📃 Accession Number: 123595783; Domínguez-Aroca, María-Isabel 1; Email Ad		9	Ver en línea				
n ítems sin archivar		1		Mostrar en la biblioteca				
剜 Papelera				Añadir nota				
			Ŋ	Añadir adjunto		>		
			Ŷ	Duplicar el ítem seleccionado				
			6	Quitar ítem de la colección				
		(9	Mover ítem a la papelera				
			ĵ	Exportar el ítem seleccionado				
			Ξ	Crear una bibliografía a partir del ítem sele	eccionado			
			-	Producir un informe a partir del ítem selec	ccionado			
			_					

Columna Derecha: Contiene información bibliográfica de cada referencia, desde aquí se puede realizar las modificaciones que se consideran oportunas. En esta columna aparecen 4 estañas que son:

- Información: Desde aquí se podrán realizar modificaciones.
- Notas: Nos permite añadir notas en la referencia elegida.
- Marcas: Permite etiquetar la información con palabras claves o relevantes
- Relacionado: Permite relacionar una referencia con otra, por ejemplo: vincular aquellos documentos del mismo autor que se encuentren en diferentes carpetas.

s los can	npos y etiqu	eta			→ -					Ċ
	A ^	9	₽₽		Información	Notas	Marcas	Relacionado		
ntífica	2017 2017				Tipo	o de ítem Título	Artículo LA BIBLIO COMPET INFORM CURRÍCU ESTUDIA MEDICIN SALUD D ALCALÁ.	en revista cientí DTECA Y LAS ENCIAS ACIONALES EN JLO DE LOS NTES DE CIENC A Y CIENCIAS D E LA UNIVERSID	fica EL IAS, DE LA DAD DE	~
				▼		- Autor Resumen	Dominge This pap- the librar Medicine the Univv Spain, ha informat courses f 2015-201 curriculu most tea article di followed available collabora offrered b Educatio backgrou been gra various s obvious learning [ABSTRA	Je.,, Mar., er aims to explai ies in Sciences, a, and Health Sci- ersity of Alcalá (we implemente- ion literacy (IL)) rom 2010-2011 fo, usually as par- m, including th ching guides. Th scusses the strat , the informatio to achieve teac- tion, the oppor y the European n Area (EHEA), the und data, the wardually incorporr tudies, and final advantages in the process. (Englis)	in how in how iences at UAH), d in to t of the em in his tegy n her tunities Higher the ay IL has ated in Ily, the he hor hos	
					Pul	blicación Volumen Ejemplar Páginas Fecha	The libra compete of studer Medicine the Unive 26 3 516-524 2017/05/	ry and informat nees in the curr its of Sciences, a, and Health Sc ersity of Alcalá, s /may/jun2017	ional iculum iences of Spain. y d m	*

4- REFERENCIAS

4.1- AÑADIR REFERENCIAS MANUALMENTE

Para añadir referencias manualmente habrá que pulsar el icono en el que habrá que seleccionar el tipo de documento. Una vez seleccionado, se abrirá en la columna derecha los distintos campos necesarios que habrá que ir incorporando como título, autor, etc.

	⇒ -				Ċ
	Información	Notas	Marcas	Relacionado	
	Tipo	o de ítem	Tesis		
		litulo	Alfabetiz inclusión reclusas Madrid: I	ación informaci i social de las m de la Comunida Un estudio de c	ional para la ujeres id de aso
	-	Autor	(último),	Agúndez S	- $+$
		Resumen			
		Tipo			
	Un	iversidad	Facultad	de Documenta	ción UCM
		Lugar	Madrid		
		Fecha	27/01/20	16	d m y
	Número de	e páginas	380		
		Idioma	Español		
	Tít	ulo corto			
F		URL			
		Accedido			
		Archivo			
	Posición e	n archivo			
	Catálogo de b	oiblioteca			
	Número de	e registro			
		Derechos			
	· ·	Adicional			
	Fecha d	e adición	7/11/201	7 13:15:56	
	Mo	odificado	7/11/201	7 13:21:34	

4.2- IMPORTACIÓN DIRECTA

Se pueden capturar de manera automática datos de un registro, documentos PDF o el enlace web al registro. Para ello habrá que pulsar en el icono que aparece en la barra de navegación.

← → C ③ seminariohispano-brasileiro.org.es/ocs/index.php/shb/2016/paper/view/268	A 🛛 🔶	:
	rk Save to Zotero (Embedded Metz	adata)

Para importar referencias desde el <u>catálogo de la Biblioteca de CUNEF</u>, se deberán seguir los siguientes pasos:

- 0- Biblioteca.cunef.edu
- 1- En la caja de búsqueda poner el libro o artículo que estamos buscando. Ej. Exclusión social.



Una vez que obtenemos los resultados de la búsqueda:

- 1- Pulsaremos en el icono que nos aparece en la barra de navegación que puede simbolizar un libro, artículo de revista, una web, etc.
- 2- A continuación, saldrá un cuadro donde habrá que seleccionar los documentos que se quieran importar a Zotero.
- 3- Hacer clic en OK.



Si se trata de un documento electrónico se podrá realizar una importación directa una vez abierto el documento.



Para la importación desde el Catálogo Cisne y BUcea se seguirán los siguientes pasos:

- 0- biblioteca.ucm.es
- 1- En la caja de búsqueda de CISNE o de BUCEA poner el libro o artículo que estamos buscando. Ej. Exclusión social.
- 2- Una vez obtenidos los resultados, seleccionar el documento pinchando sobre él.
- 3- Pulsaremos en el icono que nos aparece en la barra de navegación que puede simbolizar un libro, artículo de revista, una web, etc.
- 4- A continuación, saldrá un cuadro donde habrá que seleccionar los documentos que se quieran importar a Zotero.
- 5- Hacer clic en OK.

🗧 🖯 🖸 🛭 ucm.summon.serialssolutions.com/es-ES/#//search?ho=t&fxf=ContentType,Newspaper%20Article,t&l=es-ES&q=exclusion%20social&pg=buscador&utf8=%E2%9C%93

\$ \$ C ≥ :

Z Zotero Item Selector	—		×
Select which items you'd like to add to your library:			
Terapia Ocupacional y Exclusion Social			
Social exclusion			
Social exclusion			
Social exclusion			
Tackling social exclusion			
Tackling social exclusion			
Combating poverty and social exclusion			
Rethinking social exclusion			
Understanding social exclusion			
Social exclusion			
Globalization and social exclusion			
Select All Deselect All		Cancel	OK

Los mismos pasos hay que seguir para importar referencias desde las distintas bases de datos.

4.3- IMPORTACIÓN INDIRECTA

Algunas bases de datos como "ESIC-ISOC no permiten importar directamente referencias a Zotero, por lo que habrá que realizar una importación indirecta. Habrá que realizar los siguientes pasos:

- **0-** Entrar en la base de datos
- 1- Realizar la búsqueda y seleccionar los documentos que se quieran importar a ZOTERO.
- 2- Guardar los documentos
- 3- Hacer clic "Seleccionados" y luego en "Ver seleccionados"
- 4- Descargar resultados, elegir formato de exportación RIS Reference Manager y hacer clic en descargar

CCHS > Acceso	ratuito > Sumarios	Martes, 14 Noviembre 2017
	Sumarios ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades	> Sobre esta base de datos
Inicio 📕	Búsqueda simple Búsqueda por campos Búsqueda por indices	- Andre
Presentación Suscripción Ayuda	Formulario búsqueda	Historial (1) Seleccionados (4)
Bases de datos	Resultados: 76 documento(s)	Descargar resultados
Sumarios ICYT Clencia y Tecnolo 3 Sumarios ISOC C.C. Sociales y Humanidades Biomedicina Dir. de revistas Ciencia y Tecnología CC. Sociales y Humanidades Biomedicina Contacto Productores y distribuidores Sugerencias	mostrar. 20 ▼ ordenar. Año Pub. ▼ Des. ▼ salida. Breve ▼ fittro: ▼ Aplicar Guardar selección Seleccionar: Iodos, Ninguno Pág. 1 de 4 siguiente » ✓ ↑ Riesgo sistémico de los bancos españoles cotizados: una aproximación CoVaR con cópulas vine Reboredo, Juan C.; Ugolini, Andrea, 2016, Revista Española de Financiación y Contabilidad Pág. 1 de 4 siguiente » ● ↑ Riesgo sistémico de los bancos españoles cotizados: una aproximación CoVaR con cópulas vine Reboredo, Juan C.; Ugolini, Andrea, 2016, Revista Española de Financiación y Contabilidad Pág. 1 de 4 siguiente » ● ↑ Riesgo sistémico de los manuel; Baio Davó, Nuria, 2016, Revista de Responsabilidad Social de la Empresa Entribual General de la Unión Europea anula la evalución por la Comisión Europea del art. 12.5 TRLIS como una ayuda de Estado ilegal e incompatible Panero Rivas, José Manuel; Buendia Sierra, José Luis, 2015, Revista Aranzadi Doctrinal El torguilo patrio como estrategia comunicativa en tiempos de crisis Cabezuelo-Lorenzo, Francisco, 2014, Historia y Comunicación Social V ✓ ● 1 Un Brasil de oportunidades Zabalza, Jesús, 2014, Bolein Ecconómico de ICE E ticte mpresarial, Interactividad y conexión emocional: paradigmas de la cultura corporativa de las empresas en la web 2.0 Oliva Marañón, Carlos; Quintana-García Pérez, Alfonso de la, 2013, Vivat Academia ● 2 Luso de las herramientas digitales por parte de los bancos. El caso de la imagen en Internet de Banco Santander y BBVA en época de crisis Ruiz Iniesta, Cristina, 2012, Revista Internacional de Relaciones Públicas	
240M		

	Sumarios ISOC - Ciencias Socia	les y Humanidades > Sot	ore esta base de datos
Inicio 📕	Búsqueda simple Búsqueda por campos Búsqueda por índices		
Presentación Suscripción	Formulario búsqueda	Historial	< Ayuud) Seleccionados (4)
Bases de datos		Limpiar seleccionad	s Ver seleccionados
Sumarios ICYT Ciencia y Tecnología	Resultados: 4 documento(s) en seleccionados		Descargar resultados
Sumarios ISOC CC. Sociales y Humanidades	mostrar 20 v ordenar Año Pub. v Des. v salida Completa filtro v Aplicar Guardar selección Seleccionar: Todos. Ninguno Pág. 1 de 1 Pág. 1 de 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sumaidos Inic Biomedicina Dir. de revistas Ciencia y Tecnología CC Sociales y Humanidades Biomedicina Contacto Productores y distribuidores Sugerencias	✓ Riesgo sistémico de los bancos españoles cotizados: una aproximación CoVaR con cópulas vine Núm. Registro: 795855 Autores: Reboredo, Juan C.; Ugolini, Andrea Titulo en Inglés: Systemic risk of Spanish listed banks: a vine copula CoVaR approach ISSN: 0210-2412 Revista: Revista Española de Financiación y Contabilidad Datos Fuente: 2016. 46(169): 1-31 CopyRight: © CSIC: Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados. Texto completo: Enlace al texto completo V El La legibilidad del discurso de la estrategia en tiempos turbulentos Núm. Registro: 805186 Num. Registro: 805186 Revista: Revista de Responsabilidad Social de la Empresa Datos Fuente: 2016. 4(2): 115-144 CopyRight: © CSIC: Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados. Texto completo: Enlace al texto sciende a texto a completo Patro Este Revista a de Responsabilidad Social de la Empresa Datos Fuente: 2016. (2): 115-144 CopyRight: © CSIC: Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados. Texto completo: Enlace al texto completo		
	✓ Un Brasil de oportunidades Núm. Registro: 756461 Autores: Zabatz, Jesis ISSN: 0214-8307 Revista: Boletin Económico de ICE Datos Fuente: 2014, (3054): 81-84 CopyRight: © CSIC. Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados. Texto completo: Enicae al texto completo ✓ Ética empresarial, interactividad y conexión emocional: paradigmas de la cultura corporativa de las empresas en la web 2.0 Núm. Registro: 751878		
informe_docu			Mostrar todo X

CCHS > Acceso	gratuito > Sumarios			Martes, 14 Noviembre 2017
			Sumarios ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades	> Sobre esta base de datos
Inicio 📕	Búsqueda simple Búsqueda po	campos Búsqueda por ín	lices	
Presentación				> Ayuda
Suscripción Ayuda	Formulario búsqueda			Historial (1) Seleccionados (4)
Bases de datos	Formato de salida: 76 documento(s)			Exportar a RefWorks Volver
Sumarios ICYT Ciencia y Tecnología Sumarios ISOC CC. Sociales y Humanidades Sumarios IME Biomedicina			Elija el modelo del documento a descargar. Image: Serie Image: Congreso Datos Fuente ISSN Image: Lugar de trabajo Serie Image: Revista It en español It en inglés	
Ciencia y Tecnología CC.Sociales y Humanidades Biomedicina			Elija el formato de salida:	
Contacto Productores y distribuidores			Descargar	

A continuación, en ZOTERO desde la pestaña INICIO elegir "IMPORTAR".

5- GENERAR UNA BIBLIOGRAFÍA

Desde Zotero, hacer clic con el botón derecho en la carpeta en la cual queramos generar una bibliografía y seleccionar "Crear bibliografía desde la colección...". A continuación, indicar el formato bibliográfico elegido, así como el formato de salida (RTF, HTML, etc.).

Creador	Tipo de								
l de las mujeres reclusas d	Terir								
Crear bibliografía	× 10								
Estilo de cita:	le								
American Anthropological Association	C								
American Psychological Association 6th edition									
Anglia Ruskin University - Harvard									
Cell									
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)									
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)									
Chicago Manual of Style 17th edition (note)									
Elsevier - Harvard (with titles)									
IEEE									
Modern Humanities Research Association 3rd edition (note wi	ith bibliograp 🗸								
	Gestionar Estilos								
Idioma: English (UK) \checkmark									
Modo de salida:									
○ Citas									
Bibliografía									
Método de salida:									
Guardar como RTF									
 Guardar como HTML 									
 Copiar al portapapeles 									
οκ	Cancel								

Una vez que se pulsa OK, hay que guardar la bibliografía.

En el caso de que no exista el estilo de cita deseado habrá que pulsar sobre "Gestionar estilos" y a continuación sobre "Obtener estilos adicionales" y hacer clic sobre Incluir URL de los artículos en las referencias. En la caja de búsqueda habrá que teclear el estilo de cita que se quiere incorporar.



6- GENERAR UN INFORME

Desde Zotero, hacer clic con el botón derecho en la carpeta en la cual queramos generar un informe y seleccionar "Producir un informe a partir de la colección…". Nos saldrá un informe que contiene toda la información bibliográfica de cada uno de los recursos dentro de la carpeta elegida. También se puede generar un informe solo de una de las referencias de la carpeta.



7- ZOTERO INTEGRADO EN OFFICE WORD

Una vez descargado Zotero, al abrir Word aparece una nueva pestaña denominada "Zotero". Al hacer clic sobre esta pestaña, aparecerá una barra de herramientas con las funciones que ofrece Zotero.

											_			
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño	Formato	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	Zotero	${f Q}$ ¿Qué desea hacer?			🛱 Compartir	P
Add/Edit Citation	Add/Edit Bibliography	Docum 🔁 🛱 کې کې کې ک	nent Preferer n Citations	nces										
		Zotero												~
														-

Funciones:



Este botón nos permite insertar una cita bibliográfica en el texto posicionando el cursor donde se quiere insertar la cita. La primera vez que se seleccione este icono, aparecerá una pantalla para seleccionar el estilo bibliográfico que se quiere utilizar. Una vez seleccionado el estilo saldrá el siguiente recuadro donde se seleccionará "vista Clásica

A continuación, se seleccionará la referencia bibliográfica que se quiera citar en el texto y OK. En caso de querer seleccionar varias citas a la vez, habrá que pulsar sobre el botón "Fuentes múltiples" y elegir las distintas referencias que se desean citar en el texto.



Este botón nos permite insertar de una manera fácil la bibliografía. Habrá que situar el cursor en la página donde se quiera insertar la bibliografía y hacer clic sobre este botón. A continuación, se seleccionarán las referencias bibliográficas y automáticamente se obtendrá la bibliografía en el estilo bibliográfico elegido.



A través de este botón, se puede modificar el estilo bibliográfico elegido.

anteriormente.



Permite actualizar todas las citas reflejando todos los cambios.

, 💭 Unlink Citations

Este botón sirve para eliminar todos los códigos de campo de Zotero y desvincular de la biblioteca de Zotero. De esta forma convierte estos campos en texto normal, esto en ocasiones es necesario si se quiere enviar algún trabajo o publicación a alguien que no tiene instalado Zotero.

8- VERSIÓN WEB ZOTERO

El acceso a la versión web se realizará desde <u>http://www.zotero.org</u>. Habrá que identificarse (usuario y contraseña), una vez identificado saldrá la siguiente pantalla que contiene las siguientes pestañas:

- **My Library:** Registros bibliográficos incorporados a la biblioteca, la cual se sincronizará de forma automática con Zotero local si previamente se ha realizado la configuración adecuada en "Preferencias>Sincronizar".
- **Groups:** Se pueden crear o buscar grupos para compartir registros con otras personas afines.
- **People:** Nos permite localizar y contactar con otras personas y acceder a su biblioteca siempre y cuando quieran compartirla (Red social Zotero).
- **Documentation y Forums:** a través de enlaces, guías, blog, foros, etc. podremos obtener ayuda sobre el funcionamiento de Zotero.
- Get Involved: Apoyo al proyecto.

8.1- COMPARTIR REFERENCIAS

Una de las posibilidades que ofrece la versión web es la de poder compartir nuestras referencias con sus m i e m b r o s , ya sea de forma general o a determinados grupos. En el primer caso, habrá que hacer clic sobre la pestaña "Home" y a continuación "Settings" y en la siguiente pantalla hacer clic en "Privacy" y seleccionar la opción que se considere más importante.

Z	ote	er	0		Welcome,	marian agundez	Settings	· Inbox · D)ownload · L Upgrade St	og Out orage
Home	My Library	Groups	People	Documentation	Forums	Get Involved	Search	support	8 Se	arch

Home > Settings > Privacy					
Zotero Settings					
Account Profile C.V.	Privacy	Email	Feeds/API	Storage	
Privacy Settings					
Publish Entire Library This will make all items in your lib	ary viewable	by anyone	visiting zotero.or	g. Your notes v	vill not be viewable unless you select the option below.
Publish Notes This will make all notes in your lib	ary viewable	by anyone	visiting zotero.or	g. Be very sure	you want to do this.
Hide from search engines Hide will tell search engines not to in	ıdex your zot	ero.org prof	file page.		
Update Settings					

Publish entire library: Si se selecciona esta opción, todas las referencias de la biblioteca serán visibles por cualquiera que visite zotero.org.

Publish notes: A través de esta opción, todas las notas de la biblioteca sean visibles por cualquiera que visite zotero.org.

Hide from search engines: Con esta opción le estaremos dando orden a los motores de búsqueda para que no indexen la página de perfil de zotero.org.

Si se prefiere compartir referencias con determinados grupos, hay que saber que se comparten grupos enteros, no referencias completas. Existen diferentes tipos de grupos:

- **Privado:** Solo visible a las personas que formen parte del grupo.
- **Público cerrado a las personas inscritas:** Las personas que deseen participar en el grupo y de esa manera poder acceder a las referencias deberán solicitar una invitación.
- **Público abierto a las personas inscritas:** En este caso el grupo es abierto y podrá participar cualquier persona inscrita en Zotero. El creador del grupo decidirá si se puede acceder a todas las referencias o a determinadas carpetas.

Para la creación de un nuevo grupo, habrá que hacer clic sobre la pestaña "Group" y seleccionar "New Group". A continuación, poner nombre al grupo y seleccionar la modalidad deseada.

zotero	Welcome,	, marian agundez +	Settings · Inbox · Do	wnload + Log Ou Jpgrade Storage
Home My Library Groups People	Documentation Forums	Get Involved	Search for groups	Search
Home > Groups > New group				
Create a New Grou	р			
Search for Groups · Create a New Group				
Group Name				
Choose a name for your group				
Pruebas				/
Group URL: https://www.zotero.org/groups/ <numbe Group Type</numbe 	r>			
Public, Open Membership	Public, Closed Members	ship I	Private Membership	
Anyone can view your group online and join the group instantly.	Anyone can view your group o members must apply or be inv	vited.	Only members can view y	/our group d to join.
⊖ Choose a Public, Open Membership	 Choose Public, Closed Membership 	C	Choose Private Mem	bership
Create Group				
Chours Choup				

Una vez creado el grupo saldrá la siguiente pantalla que contiene tres pestañas.

Group Settings · Members Settings · Library Settings	
Group Information	Owner Options
Group Name	Change Group Type
Pruebas	Group Type
Description	Private
B I U ABC X, X ² A ³ / ₂ 4 ³ /	Public, Closed Membership
	Public, Open Membership
	Controls who can see and join your group
	Change Type
Path: p	
What is this group about?	As the owner of this group, you can delete it.
Disciplines	Delete Group
Humanities	
American Studies	
Hold the Control key (Windows/Linux) or Command key (Mac) to select more than one discipline.	
Upload a new group picture	
You can upload png, jpg, or gif files up to 512KB.	
Seleccionar archiva Ningún archiva coloccionada	
Group URL	
Is there a webpage about this group?	

En la pestaña "Group Settings" habrá que realizar una descripción del grupo, elegir una disciplina, poner una imagen que identifique al grupo y una URL si lo consideramos oportuno. También se podrá cambiar el tipo de grupo de privado a público o viceversa.

{ 21 **}**

Desde la pestaña "Members Settings" se podrán enviar invitaciones a aquellas personas que se considere que deben formar parte del grupo. Estas personas tienen que ser "Zoteros" y deberán aceptar la invitación.

Desde la pestaña "Library Settings" definiremos los permisos sobre nuestros registros bibliográficos (Reading, Editing).

Home > Gr	oups > Pruebas	> Settings						
Prue	bas Se	etting	IS					
Group Setti	ngs · Members	Settings · L	brary Sett	ings				
Group Typ	be							
Private								
O Public,	Closed Membe	rship						
Public,	Open Member	ship						
Controls who	can see and join	your group				(1	
Library Re	ading							
Anyone	on the interne	et						
Any gro	up member					\mathbf{X}		
Who can see	items in this grou	up's library?						
Library Ed	liting							
Any gro	up member							
Only gr	oup admins							
Who can add	l, edit, and remov	e items from	this group's	s library?				
File Editin	g							
Any gro	up member							
○ Only gr	oup admins							
🔍 No grou	ip file storage			*				
Who can wo	rk with files stored	l in the group	Public Op	en groups cannot hav	e file storage e	nabled.		
Save Sett	ings							
Filme								