GESTOR BIBLIOGRÁFICO REFWORKS

GUÍA ABREVIADA DE USO



Elaborado por: Mª Antonia Agúndez Soriano

(Área formación- Biblioteca de CUNEF - 2017)

<u>ÍNDICE</u>

1- FORMA DE ACCESO Y REGISTRO	4
2- PERSONALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS REFWORKS	8
3- ELEMENTOS DE LA PANTALLA	9
4- AÑADIR REFERENCIAS	10
4.1- Importación manual	10
4.2- Importación no directa (catálogo Biblioteca de CUNEF)	12
4.3- Exportación desde catálogo y bases de datos (UCM)	16
4.4- Referencias duplicadas	22
5- GESTIÓN DE CARPETAS Y REFERENCIAS	23
5.1- Crear una carpeta	23
5.2- Crear una subcarpeta	24
5.3- Organizar y compartir carpetas	25
5.4- Carpeta "Mi Lista"	26
5.5- Carpeta "Última Importación"	27
6- TRABAJAR CON LAS REFERENCIAS	27
6.1- Ordenar y visualizar referencias	28
6.2- Trabajar con las referencias	29
6.3- Sacar una referencia de una carpeta	30
6.4- Eliminar registros	31
6.5- Buscar referencias en nuestra base de datos Refworks	33
7- FORMATOS PARA BIBLIOGRAFÍAS Y CREACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA	34

{ 3 **}**

1- FORMA DE ACCESO Y REGISTRO

Desde http://biblioteca.cunef.edu, acceder a "Bases de datos" desde el menú lateral (margen izqdo.).

Seleccionar la base de datos RefWorks

	Proporciona acceso a una colección de bases de datos que cubren la literatura internacional de servicios sociales y sociología proporcionando resúmenes, indización y la cobertura de texto completo de artículos de revistas, libros, capitulos de libros, tesis, documentos de trabajo, etc. Las bases de datos que incluye son: ERIC (1966 - actualidad); International Bibliography of the Social Sciences (IBSS) (1951 - actualidad); PILOTS: Published International Literature On Traumatic Stress (187) - actualidad); Social Services Abstracts (1979 - actualidad); Sociological Abstracts (1952 - actualidad); Sociology Database (1985 - actualidad).
PORTA NO DISPON	RefWorks Programa de gestion personal de bibliografia, que permite a profesores, investigadores y alumnos que realizan trabajos de investigación crear su propia base de datos. Las referencias se pueden importar de archivos de texto o de bases de datos en línea. Permite insertar automáticamente las referencias bibliograficas de las publicaciones consultadas o citadas en los trabajos propios, generando referencias en el formato que se desee, así como la bibliografía final. También puede utilizarse para compartir la información.
PORTA NO DISPON	DA Safari Books Online BLE Safari es una colección que da acceso a más de 16.260 libros en línea a texto completo de informática, aplicaciones de tecnologías de la información a los negocios y otras materias afines, etc.
PORTA NO DISPON	DA SAGE. Libros BLE SAGE es un editor y proveedor de recursos de información que publica colecciones de revistas científicas a texto completo de diferentes materias, colecciones de libros electrónicos y obras de referencias o videos.
PORTA	DA SAGE. Revistas

A continuación, hacer clic sobre el icono de acceso a través de la complutense.

COLEGIO UNIVERSITARIO DE		//9=/ 55%INL V	BIBLIOTECA SERVICIOS	RECURSOS FORM	ACIÓN NOTICIAS	
ESTUDIOS FINANCIEROS		The sector	and all and the		and and and	
	Ref Morks (2006	-) =				
HORARIO DE BIBLIOTECA	CITET VOI K3 (2000	/ 💻				
RESERVA DE AULAS DE	🏚 Me gus 🚺	Tweet 🛨				
TRABAJO RASES DE DATOS	Público	BD				
REVISTAS		Titulo: RefWorks				
BIBLIOGRAFÍAS GRADO	Tipo de doc	umento: documento electrónio	0			
BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO	Eocha do pub	ditorial: Bethesda: RefWorks				
SUGERENCIAS	Clasi	ficación: Bases de datos				
CONTACTA		Programas de ordena Referencias hibliográf	dor icas			
	r.	alumos que realizan pueden importar de a automáticamente las i trabajos propios, gene También puede utiliza Link: http://biblioteca.cune	rabajos de investigación con crchivos de texto o de bases referencias bibliográficas o rando referencias en el fo rese para compartir la infor fedu/gestion/catalogo/ind	rear su propia base de de de datos en línea. Permi le las publicaciones consi rmato que se desee, así o mación. ex.php?ivl=notice_display	intersecuties y te insertar ultadas o citadas en los omo la bibliografia final. yGid=444	
	Ejemplares					
	Signatura	Tipo de medio	Ubicación	Sección	Estado	
	ningún ejemplar					
	Documentos	electrónicos				
	Acceso a través o	de Cisne de la UCM JRL				

Aparece la siguiente pantalla en la que habrá que hacer clic en "Ver ahora". A continuación, aparecerá la pantalla donde habrá que identificarse.

UNIVE COMPL BIBLI	R S I D A D U T E N S E OTECA		<u>Bú</u>	Q Enlac
RefWork	KS	d Complutense de Madrid		⊊ <u>Bio</u> 6 <u>6</u> Cita % Enlace ⊠ Co
Ver ahora Description Edicion Dispontion Access 	Coción nes y formatos ibilidad s Online	Publication RefWorks	Database / Coverage Recursos electrónicos de la UCM	<u>Report a broken link</u>
Bibliote	UNIVER COMPLU	s i d a d TENSE M a d r i d	Acceso Web Unifica	ado
	Acceso Web Unifi Identificarse correctamente en Correctamente en Correctamente en Correctamente en Correctamente en Correctam	cado a la UCM (Web SSO) esta página le habilitará la entrada en la mayoría o Dirección de correo UCM Contraseña	le las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.	

Una vez que estés en la página de RefWorks, deberás pulsar sobre "Registrarse y crear una nueva cuenta.

maticnus Ayuua

A continuación, ir rellenando todos los campos que van pidiendo:

<pre></pre>	Acerca de RefWorks	rear una cuenta X	
Credenciales de Athens nuevo:	∠Es usted nuevo usuario de <u>Registrarse y crea</u> Iniciar sesión con crede RefWorks Nombre de Usuario Contraseña Contraseña Keep my session open for 14 days ∠ <u>Ha olvidado sus credencia</u> <u>sesión?</u> Iniciar sesión con otras	1er Paso: 2do Paso: Información del usuario Información de la cuenta Información del usuario Finalizado ⇒ Crear una cuenta en Universidad Complutense de Madrid (no es mi institución) Dirección de correo electrónico: institución) Dirección de correo electrónico: ismith@yourdomain.com vuelva a introducir su dirección de correo electrónico. Nombre de Usuario: ismith correo electrónico. ismith contraseña: al menos 4 caracteres. Ingrese eu comerción de correo.	
Credenciales de mi instituc Política de Privacidad de Ref.Viorta	Credenciales de Alhens Credenciales de mi instituc Política de Privacidad de RefWorks	Contraseña de nuevo: vuelva a introducir su contraseña.	



Una vez registrados en RefWorks, recibiremos un correo de confirmación con nuestros datos de acceso.

Si no estás registrado en la UCM, podrás acceder a RefWorks desde la siguiente dirección: <u>www.refworks.com</u> pero una vez que estés en esta página te dejará registrarte durante un periodo de 30 días.

Acerca de RefWorks	1er Paso: Información de la cuenta	2do Paso: Información del usuario	Finalizado ➡ ¡Disfrute de PerwVorks!	
Es usted nuevo usuario de: <u>Registrarse y crea</u> Iniciar sesión con crede	Crear una cuenta a f	través de su institución a 30 días.:	crear una de prueba de	can also
RefWorks Nombre de Usuario	 Quiero crear una cuent Tengo un código de grupo: 	a de prueba de 30 días. (No asc	ociada con la institución).	For mo / <u>webin</u>
Contraseña	administr	ador de RefWorks.	🔍 Buscar institución	
Keep my session open for 14 days <u>AHa olvidado sus credencial</u> <u>sesión?</u> Iniciar sesión con otras	Dirección de correo electrónico: jsmiti Vuelva a introducir su dirección de correo electrónico: vuelv	n@yourdomain.com a a introducir su dirección de coi	rreo electrónico.	
Credenciales de Athens	Nombre de Usuario:			
<u>Credenciales de mi instituc</u>	jsmiti Contraseña	1		
Política de Privacidad de RefWorks	al me Ingrese su Contraseña de	nos 4 caracteres.		nos Res
	nuevo: vuelv	a a introducir su contraseña.		

2- PERSONALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS REFWORKS

En la parte superior derecha aparece la opción "Personalizar". A través de esta opción se podrá personalizar nuestro RefWorks.

Se pueden personalizar el nº de referencias por página, se puede elegir el formato bibliográfico (en nuestro caso, elegiremos HARVARD), estos formatos elegidos se incorporan al desplegable "vista". Desde las opciones de importación podremos elegir el tipo de fuente predeterminada para las referencias importadas según sean referencias de recursos impresos o electrónicos. Desde las opciones de inicio, se podrá decidir cómo queremos ordenar las referencias (Ej. Por autor).

	1101		4 2//////
	F	Personalizar	×
Refe	rencia		car
🕞 Nue	eva Cai	Opciones de la lista de referencias	
Refere	ncias	Referencias por página:25	-
		(Máx 500 ref por pág. Nota: las pág c/más de 100 solo se ven en Una línea/Vista de Cita. Las demás vistas tienen un máx de 100 ref por página.)	
	Refer	Opciones de formato bibliográfico para la Vista de las referencias: Harvard ▼	
Sele	eccionad	Opciones de formato bibliográfico para la Vista de las referencias: Seleccione formato bibliográficc ▼	
	ID	Opciones de formato bibliográfico para la Vista de las referencias: Seleccione formato bibliográficc ▼	están e
	Tí Fue	Mostrar información de carpeta para cada referencia:	(0)
	ID	Vínculos de Author Resolver: Configuración predeterminada (🔻	
		Marcar duplicados automáticamente: 🖲 Sí 🔘 No	
	Fue	Bibliography Format (Drag and Drop): Texto	
		Opciones de inicio	a
	ID	▶ Opciones de importación	
	Tí Fue	▶ Vinculos de RefWorks	
		Opciones de referencias	
	ID	▶ Opciones de Campo de Usuario	
	Auto Tí	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Fue	Cancelar Guardar las configuraciones personalizadas	
		0 Elemento(s) compa 0 Archivo(s) adjunto(s)	rtido(s)
	ID Ref	14598 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 5 de 53 ¬a 🚖 🖉 🗙 {} < 1 0 / 209715200 bytes to	utilizados.
	Autores	Area Manuel: Guarro Amador	

3- ELEMENTOS DE LA PANTALLA

En la barra de menú (barra gris en la parte superior) se encuentran las opciones "Referencias", "ver", "buscar", "bibliografía", "herramientas" y ayuda. Posicionándonos en cada una de estas opciones aparece un desplegable.

Debajo de estas opciones, se encuentran unos botones que permiten crear una nueva carpeta, crear una bibliografía o bien crear una nueva referencia.

Más abajo, hay dos pestañas que nos permiten gestionar las carpetas y referencias. Estas pestañas son: "Referencias" y "Organizar y compartir carpetas".

A la derecha aparece un cuadro con información sobre nuestras carpetas y sobre la carpeta "Última Importación", también aparece una serie de accesos rápidos. Este cuadro se puede ocultar pulsando sobre "Close".

S RefWorks	Bienve	nido, Mª Antonia A
Referencias Ver Busch Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	С 🔍 в
🕞 Nueva Carpeta 🛛 🕞 Crear Bibliografía 🖉 💿 Nueva Referencia	Información adicional	Avisos
Referencias > Todas las referencias	ose >	Recursos
Referencias Organizar y compartir carrelias	1 2 3 Ir a la página	Webinars
Usar Ordenar por	Cambiar vista Vista Uniforme	Carpetas
		🚖 Mi lista
	_	📄 Referencias que n 📷 Última Importación
		2009-2013 (0)
Las referencias que exportamos desde otros recursos se guardan automáticamente en la		Acceso rápido
carpeta "Última Importación".		🔍 Búsqueda Avanza
		1 Importar
Nota: cada vez que importamos un registro		Crear Bibliografía
Nota. Cada vez que importantos un registro		Imprimir referenci
nuevo, la carpeta se vacia automaticamente		
borrando los registros que tuviéramos.		Estadisticas
		1 Carpeta(s) 0 Elemento(s) compar

4- AÑADIR REFERENCIAS

Hay distintas maneras de añadir referencias bibliográficas a la base de datos RefWorks., una de ellas es de forma manual y otras exportando referencias desde catálogos o bases de datos.

4.1- IMPORTACIÓN MANUAL

Para añadir referencias manualmente, hacer clic sobre el botón "Nueva referencia" o desplegar el menú referencias y seleccionar "Añadir referencias".

Deferencias	Vor Buscar	Diblicarafía	Horramiontas	Ayuda
Referencias	Ver Duscar	Dibliografia	Tierramientas	Ayuua
🕞 Nueva Carpe	eta 🛛 🔂 Crear Biblio	ografía 🛛 💿 Nu	eva Referencia	

A continuación, aparecerá un formulario donde habrá que elegir el formato bibliográfico y el tipo de documento, así como seleccionar la carpeta donde se quiera añadir la referencia bibliográfica.

Refere Campos utilizados por Harvard Image: Campos utilizados por Harvard Image: Campos utilizados por Harvard Image: Campos utilizados por Las campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abaio podrá acceder a 	este
formato and Reference Type Artículo de Revista Académica (Journal) ▼ Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abaio podrá acceder a	
and Reference Type Artículo de Revista Académica (Journal) Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abaio podrá acceder a	
Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abaio podrá acceder a	
	campos adicionales.
Reference Autores:	
Título:	
() Selecc	
Dublicación Completa:	
Volumen:	
Ejemplar:	
Página Inicial:	
Otras Páginas:	
Añadir a la carpeta	
Nueva carpeta	
2009-2013 (0) vo seleccionado	

Dentro de campos adicionales se pondrá en tipo de fuente si la referencia es para un recurso impreso o electrónico.

Referencia	s > Todas las referencias	~	Avis	sos
R	Añadir Nueva referencia			×
() Selecc	Campos adicionales			-
	Tipo de fuente: 🖲 Impreso 💭 Ele	ctrónico		-
с	Idioma de salida: Desconocido		▼	
	Publicación Abreviada:			h e
	Fecha de Publicación - Formato Libre:			
	Descriptores:			
	Resumen: B Z U ×.	< 9 @		
H 🗆				
	Notas: B Z U ×,	<' "> ("		
	Personal Notes: B / U ×	< 0 0		
				5.
				-
			Guardar 💿 Gua	rdar y agregar nueva
10 1	D Ref 14598 Anticulo de Revista Academ	са (зоцтат) кететепска 7 де от		

4.2 IMPORTACIÓN NO DIRECTA (Catálogo Biblioteca de CUNEF)

EXPORTAR REFERENCIAS DESDE EL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA DE CUNEF

Para importar referencias desde el catálogo de la Biblioteca, se deberán seguir los siguientes pasos:

- 0- Biblioteca.cunef.edu
- 1- Conectarse.
- 2- Pinchar en pestaña INICIO.
- 3- En la caja de búsqueda poner el libro o artículo que estamos buscando. Ej. Microeconomía.



Una vez que obtenemos los resultados de la búsqueda:

- 1- Abrimos los registros seleccionados pinchando en +
- 2- A continuación, añadimos el registro a la cesta.

Resultado de la búsqueda	~				
81 títulos encontrados para la	búsqueda 'microeconomi:	a'			
of titulos encontrados para la	busqueda microeconomia	a			
🛨 🚍 Añadir el resultado a su o	esta Refinar búsqueda				
Introducción a la economí	a / Paul Krugman (2006)				
Me gus	😏 Tweet 😫 🧁	Público	ISBD		
Título	Introducción a la economi	ia : microeconomía			
Tipo de documento:	texto impreno			The Manual Street	
Autores:	Paul Krugman, Autor ; Rol	bin Wells, Autor			
Editorial	Bargalona : Reverté			and the second second	
Fecha de publicación:	2006				
Numero de paginar.	XXXIII, 537 p.				
Dimensiones:	24 cm				
ISBN/ISSN/DL	978-84-291-2031-0				
Clasificación	Microeconomía				
Clasificación	330.101.542 Microecond	omía			
Link:	http://biblioteca.cunef.edu	u/gestion/catalogo			
	/index.php?lvl=notice_disp	play&id=964			
ejemplares					
Signatura	Tipo de medio	Ubicación	Sección	Estado	
330.101.542 KRU int	Monografias	1º Planta	Fondo General	Disponible	
🖌 🖃 🎾 Microeconomia / William	Breit (1973)				
f Me gus	🎔 Tweet 🚺 🛨 🛶	Público	ISBD		
Título :	Microeconemia				
Tipo de documento:	texto impreso				
Autores	Winiam Breit,				
Editoria	México : Interamericana				
Fecha de publicación:	19/3				
Numero de paginas:	50∠ p.				

- Desde mi cuenta, abrir la cesta.
- Elegimos entre los formatos a exportar, "exportar todos los registros" o "exportar los registros seleccionados".
- En el desplegable "Exportar el panel en formato" seleccionamos el formato RIS de intercambio de referencias bibliográficas. RefWorks soporta este formato.
- Hacemos clic en OK.

Ver imagen siguiente:

	Biblioteca Portal de la biblioteca de Cunef	
	INICIO BIBLIOTECA SERVICIOS RECURSOS FORMACIÓN NO	
CALENDARIO DE APERTURA RESERVA DE AULAS DE TRABAJO BASES DE DATOS REVISTAS BIBLIOGRAFÍAS GRADO BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO	Vaciar la cesta Suprimir los registros marcados Imprimir Tout cocher Réserver le contenu du panier Réserver les notices cochés Exportar el panel en formato: UNIMARC PMB XML ©Exportar todos los registro UNIMARC Bretagne HTMI MARC seleccion dos Ok	
SUGERENCIAS CONTACTA	Contenido de su cesta : TEXTE MARC UNIMARC ISO2709 BibTex EndNote Medline Pis	amos
	XML RDF página 1/1	$\triangleright \bowtie$

A continuación, saldrá una pantalla (ver imagen siguiente):

- Abrir con "Bloc de notas"
- Hacer clic en "Aceptar"

61111EE	Biblioteca Portal de la biblioteca de Cunef	<u>Mi cuenta</u> Desconectarse
	Abriendo export.ris	SERVICIOS RECURSOS FORMACIÓN NOTICIAS
CALENDARIO DE APERTURA RESERVA DE AULASOE TRABAJO BASES DE DATOS REVISTAS BIBLIOGRAFÍAS GRADO BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO	Vacit Vacit Ha elegido abrir: Rése export.ris que es: ris File (323 bytes) de: http://biblioteca.cunef.edu Export ¿Qué debería hacer Firefox con este archivo? OExpi O Abrir con Bloc de notas O Guardar archivo	
CONTACTA	Hacer esto automáticamente para estos archivos a	a partir de ahora. slusión / Francisco Salinas Ramos ar Cancelar
	K⊲ pagina	1/1 D

Una vez hecho esto, habrá que guardar el documento (Guardar como)

\$	🧾 export.ris: Bloc de notas		-		х
4	Archivo Edición Formato	Ver Ayud	a		
Ĥ	Nuevo	Ctrl+N	social y la integración sociolaboral de las personas en riesgo de exclusiónSP - 134 p.A1 - Salinas Ramos,	Franci	.sci 🛆 🗄
	Abrir	Ctrl+A			10
	Guardar	Ctrl+G			
	Guardar como				
	Configurar página				
	Imprimir	Ctrl+P			
	Salir				
					4
	Salir				

Desde RefWorks:

- Desde la pestaña "Referencias" pinchar en "Importar".
- En la siguiente pantalla, en bases de datos seleccionar "RIS Format".
- Seleccionar el archivo que habíamos guardado.
- Seleccionar la carpeta a donde queremos importar las referencias bibliográficas (por defecto van a la carpeta "Última importación".
- Hacer clic en "Importar".

Importar referencias		X atos	💪 🔍 Buscar
Importar de	Pedir un Filtro Lista de Filtros y Bases de Datos 🚳 Ayuda		Avisos
✓ Desde archivo de texto		1000	Recursos
Elles de les este la Deb			Centro de asistencia
Plitt o de Importacion/Fuente de Dat			Webinars
Base de tra-	RISFOIMAL		
Seleccionar archivo de texto	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	T	Carpetas
Codificar	ANSI - Latin I		🔺 Mi lista
Bre tour solo si usted puso especificamente la déj	a codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, jelo como está	_	Referencias que no están
▶ Desde texto			📷 Última Importación (1)
Desde bases de datos EndNote			2009-2013 (0)
Importar a			Bibliografía TFG (3)
(Tome nota que las referencias tamb	nién se encuentran en la carneta de Última Importación)		
Importar a una carpeta	None		
	Nueva carpeta		Acceso rápido
	None		🔍 Búsqueda Avanzada
	2009-2013 (0)		1 Importar
	▶ Bibliografía TFG (3)		L Exportar
			Crear Bibliografía
	1 Importa		

Saldrá una pantalla (ver imagen siguiente) en la que se pueden ver las referencias cargadas en la carpeta elegida o en la carpeta "Última importación" en caso de no haber elegido ninguna carpeta. En esta pantalla también se podrá ver si hay referencias duplicadas dentro de la carpeta e incluso se pueden eliminar aquellas que estén duplicadas.

S RetWorks	Bienve	nido, Mª Antonia Agúndez.
Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	💪 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpeta) 🕞 Crear Bibliografía) 💿 Nueva Referencia	Información adicional	Avisos
R Importar referencias Importación completa - 2 referencias importadas	090 X	Recursos □ Centro de asistencia Webinars Carpetas □ Mi lista Referencias que no están e Útima Importación (2) 2009-2013 (0)
		Acceso rápido Acceso rápido
		Exportar Crear Bibliografía
T Ver duplicados	/er la carpeta Última importación	Estadísticas 55 Referencia(s) 1 Carpeta(s) 0 Elemento(s) compartido(s) 0 Archivo(s) adjunto(s) 0 / 209715200 bytes utilizados.

A continuación, se podría ver el listado con todas las referencias importadas.

	Buscar Bibliografía	Herramientas	Ayuda	Buscar en su base de d	atos	4	Buscar
Referencias > Última	Crear Bibliografía	Nueva Referencia		Información adicional	Close 🔺	Avisos Recursos Centro de asistencia Webinars	a
Us Seleccionado O Pág	ar ina 📗 🔿 Todo en la Lista 📗		Ordenar por Autores Primarios ▼	Cambiar vista	•	Carpetas	
D Ref 14631	Libro,	Entero Referencia 1 de 2	2	兄☆☆ズ {} 🗉		mi lista	
Autores <u>Salina</u> Título del libro Fuente 134 p Carpetas <u>Ultima</u>	<u>is Ramos, Francisco; Sanz J</u> onomía social y la integració , Ávila <u>Importación;</u> <u>Otros recursos</u>	<u>arque, Juan José</u> n sociolaboral de las per:	sonas en riesgo de e) cl	usión		Última Importad 2009-2013 (0)	ción (2))
ID Ref 14632	Libro,	Entero Referencia 2 de 2	2	न्द्रि 🎓 🗙 {} 🔍 🗉		Acceso rápido	
Autores Subir Titulo del libro Pobre Fuente 2004, Carpetas Ultima (CA)	t <mark>is Joan</mark> za y exclusión social 164 p., Barcelona Limportación; Dtros recursos					 Búsqueda Avar Importar Exportar Crear Bibliogram 	nzada Ifía
						lmprimir referer	ncias

4.3 EXPORTACIÓN DESDE CATÁLOGO Y BASES DE DATOS (U.C.M)

EXPORTAR REFERENCIAS DESDE EL CATÁLOGO CISNE (U.C.M)

Desde la dirección: biblioteca.ucm.es

Ponemos como ejemplo: Banco Santander

UNIVERSIDAD CC	OMPLUTENSE	V		
🖤 BIBLIO	TECA		Buscar en la web O UCM O BUCea O Cime	CAMPUS D EXCELENC INTERNAC
Buscar más +	Cisne	Católogo Cisne	8 🛇 🖏)
"Artículos "Colecciones-e "E- Prints "Libros electrónicos	BUCea	Buscar	Mi Cuenta Horarios Cursos	Blogs Colección
•Cisne	Fondo Histórico	Búsqueda avanzada		Digital
Servicios +	Libros-e		<u>~</u>	
«Préstamo «Formación	E-Prints	Libros, revistas, tesis, bases de datos, materiales audiovisuales etc., suscritos o	<u>.</u>	
	Artículos	personalizados en la Universidad Complutense y en la AECID. Incluye los servicios personalizados que ofrece la biblioteca: renovaciones, reservas, historial de préstamos,	Exposiciones	
BIDIIOTECOS +	Revistas	etc.		
Conócenos +	Bases de datos			
•¿Quiénes somos? •Nuestra Historia •Redes Sociales	Bibliografías		Bibliotece María Zambrano	
Ayuda + "FAQ "Sugerencias "Wifi				

Una vez que sale la lista de resultados, seleccionar el documento elegido.

Re	ultados más relevantes: entradas 1-4
Fundación B La Fundació movimentos	i co Santander. Libros Banco Santander pone a disposición de los usuarios de la Unviersidad Complutense de Madrid a travé erarios nacidos entre finales del siglo XIX y principios del XX cuya producción literaria es difícil de encor
Se requiere u forma individ	lector de libros electrónicos (e-reader) o bien un programa para ordenador que reconozca el formato al.
2015-	Fundación Banco Santander. Libros [Recurso electrónico] Madrid : Fundación Banco de Santander, 2015- Ubicación: Bca.Digital Complutense
	Acceso al recurso, texto completo o información adicional
2014	Emilio Botín y el Banco Santander: historia de una ambición/ Jaime Velasco Kindelán [Barcelona]: Conecta, 2014 Ubicación: Bca. CC. Económ. y Empr.
	Inf. adicional

Una vez seleccionado el documento, habrá que pinchar en "Exportar a RefWorks"

utor Iulo Iblicación	Vela Emil [Bar	isco Kindelán, Jaime io Botín y el Banco Santander: h i celona]: Conecta, 2014	istoria de una ambiciór	n/ Jaime Velasco Kindelán			EartHa Bottin e a Barco Sharanado Instructiona and a state and a state Instructiona and a state and a state and a state Instructiona and a state and a state and a state and a state Instructiona and a state and a state and a state and a state and a state Instructiona and a state and
Fondos	Más detalles	Documentos relacionados	Más información				- m
UBICACIÓN		SIGNATURA	ESTADO	TIPO PRÉSTAMO (Ì)	NOTA		Inf.
Bca. Económ.	y EmprSala 📕	\$929BOT	DISPONIBLE	PR. NORMAL			adicional
FAVORITOS 📲		este documento	Enlace per	manente a este registro			Google Libros
							Información adicional
						Anterior Siguiente	Información adicional
						Anterior Siguiente	Información adicional
						Anterior Siguiente	Información adicional Constructions recursos Constructions recursos Solicitar préstamo interbibliotecario Buscar artículos en:
						Anterior Siguiente	Información adicional Contros recursos Mercia préstamo interbibliotecario Buscar artículos en: Revistas españolas
						Anterior Siguiente	Información adicional
						Anterior Siguiente	Información adicional
						Anterior Siguiente	Información adicional
						Anterior Siguiente	Información adicional Coros recursos Solicitar préstamo Information de la constructione en: Revistas españolas Fexto completo Google Académico Otros catálogos: BUCea Revisun
						Anterior Siguiente	Información adicional Coros recursos Solicitar préstamo Solicitar prés
						Anterior Siguiente	Información adicional Coros recursos Solicitar préstamo Information de la constructione en: Revistas españolas Fexto completo Google Académico Coros catálogos: BUCea Rebiun Karlsruhe WorldCat

El registro aparecerá en la carpeta "Última importación".

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	s 🕹 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpeta 🛛 🕞 Crear Bibliografía 🛛 🔇 Nueva Referencia	Información adicional	Avisos
Referencias > Última Importación		Centro de asistencia Webinars
Referencias Organizar y compartir carpetas Usar Ordenar por Seleccionado Página Orde en la Lista Seleccionado Autores Primario	Cambiar vista	Carpetas
ID Ref 14633 Libro, Entero Referencia 1 de 1	┌2 🎓 🏹 🗶 📗	Mi lista
Autores <u>Velasco Kindelán, Jaime</u> Título del libro Emilio Botín y el Banco Santander: historia de una ambición Fuente 2014, Conecta, [Barcelona];, 1ª ed. Carretas Última Imondación:		 Última Importación (1) 2009-2013 (0)
		▶ Bibliografía TFG (2)

EXPORTAR REFERENCIAS DESDE LA BASE DE DATOS ABI/INFORM

Seguimos con el ejemplo: Banco Santander

Una vez obtenidos los resultados, seleccionar el documento que se quiere exportar y pulsar sobre "VISTA" y a continuación sobre "Guardar" (imagen siguiente).

ESUITATOS Bus	car en los	resultados		99 Citar	Enviar por correo electrónico	n 👌 Imprimir	💾 Guardar
Relevancia V Order	nar	Selecci	ionar 1-20 1 entrada seleccionada Borrar			Vista breve	Vista detallada
Restringir resultados		₽ 1	Banco Santander launches expansion bid BusinessWorld; Manila (Oct 1, 1997). 400 years of banking history, Banco Santander, transformed	l itself into a global			
Texto completo	~		million. Banco Santander secured its future leadership by n The expansion of Santander included the acquisition of the Resumen/detailles 2000 LINK to Full Text	nultiplying its n troubled <mark>Banco</mark>			<u>Vista ^</u>
Artículos evaluados por expertos	~		Resumen (reseña)				
Revistas científicas	~		Santander continued its expansion in Latin America a in Mexico: Banco Santander Peru, fifth: Banco Santa	as it acquired majority ander Chile, second; I	ownership in Grupo <mark>Santander</mark> M Banco de Venezuela, third: and Ba	lexicano, the fou nco Santander	rth-largest Colombia.
Tipo de fuente	^		sixth. It recently took control of <mark>Banco</mark> Rio de la Plata institution in Argentina. Today, <mark>Banco Santander</mark> has	which, after merging more than five million	with <mark>Banco Santander</mark> , will beco n customers in Latin America with	me the largest b total assets of §	anking 35.571
Periódicos (14.535)			trillion. Banco Santander also continued its geograph	hical diversification in	Asia, particularly in the Philippine	s. In 1993, Banc	0
Revistas profesionales (12.524)			Santander of Spain renewed its cultural and commerce Today, Banco, Santander has a local subsidiary Banco	cial ties with the Philip co. Santander Philippi	ppines through the establishment nes linc with commercial and true	or a representati at banking licens	ve office. es
📰 Servicios de prensa (8.764)			bure currande nus u local subsidiary, bure	ountander i mippi	neo, me. man commerciar ana au	n barning licens	uu.
Informes (5.179)			Empresa Banco Santander	r de Negocios			
Blogs podcasts v sitios web (1.728)							

Al pinchar sobre "Guardar" aparecerá un pantallazo como el de la siguiente imagen, habrá que poner en "Exportar a: \rightarrow RefWorks", en Contenido: \rightarrow Personalizado", en "Bibliografía \rightarrow hacer clic en incluir citas bibliográficas "y en "Tipo de citas \rightarrow Harvard". A continuación, pulsar en "Continuar".

Relevancia v Ord	enar		v		
Restringir resultados		Exportar/	/guardar	0 ×	
Texto completo	~	Exportar a:	▶ RefWorks	×	
Artículos evaluados por expertos	~	Contenido:	→ Personalizado	Grupo Santander Mexicano, the four	th-larg lombia
Revistas científicas	~	disponible)	Al continuar, seleccione sus campos personalizados.	er , will become the largest banking in a with total assets of \$35.571 trillion	nstituti n. <mark>Banc</mark>
Tipo de fuente	~	Criterio de ordenación:	Más antiguo en primer lugar	ppines. In 1993, <mark>Banco Santander</mark> o Itative office. Today, <mark>Banco Santanc</mark>	Spain er has
Periódicos (14.465)		Bibliografía	Incluir citas bibliográficas al final	S.	
Revistas profesionales (12.462) Servicios de prensa (8.493)		Tipos de citas:	Harvard	•	
Informes (5.068) Blogs, podcasts y sitios web (1.671) Más opciones		Incluir:	☐ Búsquedas recientes ☑ Encabezado/página de		
Fecha de publicación	^	□2	portada 🗹 Tabla de contenido	offer Lowest Introductory Interest Rat	e in Pu
1966 - 2017 (décadas)			Numeración del documento		
		Se guardará un enla	ice permanente a cada documento con su archivo.		
		3	Cancelar	Continuar	
Introduzca una fecha Actua	lizar	A Panco Santandar	arreas to huy majority control of Parco Dio de la Diata		

En la pantalla siguiente habrá que seleccionar los campos que queremos que salgan en la bibliografía y pulsar "Continuar". La referencia bibliográfica saldrá en la carpeta "última importación" y se podrá guardar en la carpeta que se haya creado anteriormente.

; > ABI/I	Exportar/guardar	-		? ×	
ninar A	Formato personalizado Es posible que algunos documento RefWorks mostrados.	os no teng	an valores para todos los campos	de	
Revi npany/Or s resultad	Campos de RefWorks: 26 Classification Correspondence author DOI Database Document ID Document URL Edition	^	Campos seleccionados: 1 todo × Abstract × Author × Classification × DOI × Dotabase × Document ID × Document URL × Edition × Editor	5 borrar Au	ieda Euro nvia
⊡ se	 ☑ Editor ☑ End page 	~	× Editor × End page × ISSN/ISBN × Issue Cancelar	Continuar	

EXPORTAR REFERENCIAS DESDE LA BASE DE DATOS JSTOR

Seguimos con el ejemplo: Banco Santander

Una vez obtenidos los resultados, seleccionar el documento que se quiere exportar y desplegar "Export Selected Citations", seleccionar "Export to RefWorks".



La referencia bibliográfica saldrá en la carpeta "última importación" y se podrá guardar en la carpeta que se haya creado anteriormente.

Referencias > Última Importación Referencias Organizar y cor	npartir carpetas	enar por Cambiar vista	Close 🔺	Recursos Centro de asistencia Webinars
Seleccionado Página Todo en la Lista ID Ref 14637 Artículo de Revista Autores Rugman,Alan M, Fuente Adm.Sci.Q., 2009, 54, 2, 347-349 Cornell University) Carpetas Ultima Importación; (vCx) Otros recursos	Image: Second system Image: Second system Image: Second system Im	Primarios Vista Uniforme	~	Carpetas ▲ Mi lista ■ Referencias que no están e ■ Útlima Importación (2) 2009-2013 (0) ► Bibliografía TEG (3)
ID Ref 14636 Artículo de Revista Autores Valdaliso_Jesús M. Fuente The Business History Review, 20 Carpetas Ultima Importación; Utima Otros recursos	09, 83, 2, 433-435, President and I	Fellows of Harvard College,		Acceso rápido a Súsqueda Avanzada

EXPORTAR REFERENCIAS DESDE LA BASE DE BUSINESS SOURCE COMPLETE

Seguimos con el ejemplo: Banco Santander

Una vez obtenidos los resultados, seleccionar el documento que se quiere exportar haciendo clic sobre él. A continuación, hacer clic en "Exportar"

Búsque	da básica Búsqueda avanzada Historial de búsqueda	
« Registro detallado	<lista 1="" 2,842="" <="" búsqueda="" de="" depurar="" resultados="" ="" →=""></lista>	Herramientas »
Texto completo en PDF	Fuente: Banco Santander, S.A. SWOT Analysis. 8/24/2016, p1-8. 8p.	carpeta
(3.5MB)	Tipo de documento: SWOT Analysis	🙀 Enviar
	Descriptores: "Banking industry "SWOT analysis	💾 Guardar
Buscar resultados similares usar la búsqueda SmartText.	Términos geográficos: Madrid (Spain)	🥃 Citar
	NAICS/Códigos del 522111 Personal and commercial banking industry	💫 Exportar
	Sector: 322120 Savings institutions 522110 Commercial Banking 522190 Other Depository Credit Intermediation	Crear nota
	Resumen: A SWOT analysis of Banco Santander, S.A. is presented.	8 Enlace permanente
	Numero de acceso: איזארא איזארא איזאראיזין איזאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנאנא	🕂 Compartir
	<lista -="" 1="" 2,842="" <="" búsqueda="" de="" depurar="" resultados="" th="" ="" ▶<=""><th></th></lista>	

Y en la siguiente pantalla seleccionar "Almacenar en Refworks mediante Direct Export" y GUARDAR. Una vez guardado, la referencia bibliográfica saldrá en la carpeta "última importación" y se podrá guardar en la carpeta que se haya creado anteriormente.

«	< Lista de resultados Depurar búsqueda - < 1 de 2,842 →	Herramientas »
Registro detallado	Export Manager Guardar Envier	Añadir a la carpeta
Texto completo en PDF	Número de elementos que se guardan: 1	🖨 Imprimir
(3.5MB)	Guardar citas en un archivo formateado para: O Exportación directa en formato RIS (es decir, CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)	🙀 Enviar
	O Software genérico de administración bibliográfica	🛄 Guardar
Buscar resultados similares	O Citas en formato BibTeX	
usar la búsqueda SmartText.	O Citas en formato MARC21	📄 Citar
	Almacenar en RetWorks mediante Direct Export	
	O Web Direct Exports EndNote	💫 Exportar
		Crear nota
	Guardar Cancelar	
	Guardar	P Enlace
	Pance Sentender SA SWOT Apalusis	P
	Danco Santander, S.A. SWOT Analysis.	🕂 Compartir

4.4 REFERENCIAS DUPLICADAS

Se puede obtener una lista de las referencias duplicadas a través de la opción del menú "Ver", saldrá un desplegable en el que se seleccionará "Duplicados". Se puede elegir entre "Duplicados exactos" y "duplicados casi exactos". Las referencias duplicadas saldrán en la lista.

SefWorks	Univer Bienve	sidad Complutense de Madrid enido, Mª Antonia Agúndez
Referenci <mark>s Ver</mark> Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	🔏 🔍 Buscar
Nueva Carpeti Todas las referencias	Información adicional	Avisos
Referencias > TMi lista Duplicados > Duplicados exactos		Recursos Centro de asistencia Webinars
Refe ence Referencias eliminadas Duplicados casi exactos	1 2 3 Ir a la página	
Seleccionado Opágina II O Todo en la Lista II 🗟 👻 🥔 🗙 🖨 Autores Prin	por Cambiar vista narios ▼ Vista Uniforme ▼	Carpetas B
ID Ref 14538 Articulo de Revista Academica (Journal) Referencia 1. Título Banco Santander, S.A. SWOT Analysis Fuente Banco Santander, S.A. SWOT Analysis, 2016, 1-8, MarketLine, a Prog Carpeta Ulima Importación: ©© Otros recursos ID Ref ID Ref 14565 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 Título Digital inclusion health hubs launched	de 61 🖓 🚖 🖉 🗶 {} 🔍 🛛	 Referencias que no están e Útima Importación (1) 2009-2013 (0) Bibliografía TFG (3)
Fuente <u>CILIP Update</u> , 2013, 12, 5, 6-6 UCM <u>Otros recursos</u>		Acceso rápido a
ID Ref 14593 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 3 Título Update	de 61 🛛 🥫 🎓 🗙 {} 🔍 🛙	Búsqueda Avanzada
Fuente Am.Libr., 2013, 44, 11, 7-9 ICX Otros recursos		Exportar
D ID Ref 14581 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 4	de 61 🛛 🗖 📩 🏹 🗶 👔	🛜 Crear Bibliografía
Título National information literacy framework to benefit Welsh society Fuente <u>SCONUL Focus</u> , 2010, 50, 122-122 <u>Color Otros recursos</u>		lmprimir referencias
D Ref 14634 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 5	de 61 🛛 🥫 🏷 🖉 🗶 📗	Estadísticas
Fuente BusinessWorld		61 Reterencia(s) 4 Carneta(s)

Podemos eliminar los registros duplicados usando el botón X dentro de cada referencia que queramos duplicar.

S RefWorks	iversidad Complutense de Madrid nvenido, Mª Antonia Agúndez.
Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de dat	os 🔗 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpeta) 🕞 Crear Bibliografía) 💿 Nueva Referencia Información adicional	Avisos
Referencias > Duplicados exactos	Recursos Centro de asistencia
Referencias Organizar y compartir carpetas Cambiar vista	Webinars
Seleccionado Página Otdo en la Lista Correctionado Página Otdo en la Lista Correctionado Vista Uniforme Vista Uniforme ID Ref 14636 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2	Carpetas
Autores Valdaliso.Jesús M. Fuente Business History Review, 2009, 83, 2, 433-435, President and Fellows of Harvard College, Cambridge University Press] Combridge University Press]	 Referencias que no están e Última Importación (1) 2009-2013 (0) Biblicarafía TEC (2)
ID Ref 14635 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 2 🕞 🎓 💦 () 🔍 🔳 Autores Valdaliso.Jesús M. Fuente The Business History Review, 2009, 83, 2, 433-435, President and Fellows of Harvard College,	► Bibliografia TFG (3)
Cambridge University Press]	Acceso rápido

5- GESTIÓN DE CARPETAS Y REFERENCIAS

Para ir guardando referencias que nos van interesando a la hora de realizar el TFG, se pueden crear distintas carpetas. Se pueden crear tantas carpetas como se considere necesario y a la vez estas carpetas se pueden subdividir en subcarpetas.

Las distintas carpetas que creemos se podrán ver tanto en el menú lateral (drcha.) o a través de la pestaña "Organizar y compartir carpetas".

5.1 CREAR UNA CARPETA

Para crear una carpeta hay que pulsar sobre el botón "Nueva Carpeta". A continuación, en la pantalla emergente asignar un nombre a la carpeta y pulsar el botón "Crear".

Nove to the newest version of RefNorks from ProQuest.	Idoma Actualizar perfi Perso Univer Bienve	naizar i <u>Contácteros i RefNoble i Sair</u> sidad Complutense de Madrid nido, Mª Antonia Agúndez.
Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	🗳 🔍 Buscar
Referencias Todas las referencias	Información adicional	Avisos Recursos Centro de asistencia Webinars
Referencias Organizar y compartir carpetas		11 🔁
Trene 83 ref fuera de las carpetas. La carpetas. La carpeta concertida La carpeta Compartir toda la base de da ps Crear una Carpeta Nueva Compartir toda la base de da ps (55) Referencias que no están en inquna Nuevo Nombre de Carpeta (<u>Crear subcarpeta</u>): Útima Importación (2) 2009-2013 (0)	Austes predeterm	A ceso rápido
		Búsqueda Avanzada Importar

Como se ha dicho a lo largo de este tutorial, al importar referencias, por defecto siempre se colocan en la carpeta "Última importación". Para pasar las referencias de esta carpeta a la que hemos creado, habrá que abrir la carpeta "Última importación", seleccionar las referencias que se quieran transferir a otra carpeta y hacer clic en el botón "Agregar a" dentro de la pestaña "Referencias". Se realizará este mismo proceso cuando se quiera transferir referencias de una carpeta cualquiera a otra.

🕞 Nueva Carpeta	🛛 🕞 Crear Bibliografía 🕜 N	ueva Referencia	Información adicional	Ce	Avisos
				Se	Recursos
Referencias >	Última Importación				Centro de asistencia
Deferenci		artir corrector		5	Webinars
Reference	Usar Usar		Ordenar por Cambiar vista		f 🗈
Seleccionado	O Página 📗 🔿 Todo en la Lista 📗		Autores Primarios 🔽 Vista Uniforme	~	Carpetas
D Ref	14637 Artículo de Revista A	Nueva carpeta			🚖 Mi lista
Autores	Rugman,Alan M.	MI lista			📄 Referencias que no están e
Fuente	Adm.Sci.Q., 2009, 54, 2, 347-149, \$	2009-2013 (0)	uate School of Management,		📷 Última Importación (2)
Carpetas	Última Importación:				2000-2013 (0)
	UCM Otros recursos	Artículos (0)			2003-2013 (0)
ID Ref	14636 Artículo de Revista /				Bibliografia IFG (3)
Autores	Valdaliso Jesús M				
Fuente	The Business History Review, 2009	9, 83, 2, 433-435, Preside	ent and Fellows of Harvard College,		
Carpotao	Cambridge University Press]				Acceso rápido
Carpetas	vCm Otros recursos				
	<u></u>				🔍 Busqueda Avanzada

5.2 CREAR UNA SUBCARPETA

Para crear una subcarpeta se procederá de la siguiente manera. Con el botón derecho del ratón sobre el nombre de la carpeta donde queremos crear una subcarpeta en el menú lateral (drcha.). Saldrá un desplegable, seleccionar "crear subcarpeta". También se podrá hacer desde la pestaña "Referencias ".

New Move to the newest version of RefWorks from ProQuest.	V Idoma Actualizar perfil Personalizar Contáctenos RefMobile Salir
S RefWorks	Universidad Complutense de Madrid Bienvenido, Mª Antonia Agúndez.
Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayu	da 🛛 🕹 Buscar en su base de datos
 Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Referencias > júltima Importación Referencias Organizar y compartir carpetas Usar Usar Jordo en la Lista Página Todo en la Lista Libro, Entero Referencia 1 de 2 Autors Salinas Ramos, Francisco: Sanz Jarque, Juan José Título del libro La economía social y la integración sociolaboral de las persona Fuente 134 p., Ávila 	Información adicional Avisos Avisos Recursos Centro de asistencia Webinars Image: Second
Carpetas <u>Bibliografia TFG/Utima Importación;</u> (vOx) <u>Otros recursos</u>	Bibliogra
Autores Subirats.Joan Título del libro Pobreza y exclusión social Fuente 2004, 164 p., Barcelona Carpetas Bibliografía TEG:Utima Importación; Gro Otros recursos	Corrar Suborarta Exportar
res MainLayout∷init#	55 Referencia(s) 3 Carpeta(s) 0 Elemento(s) compartido(s) 0 Archivo(s) adjunto(s) 0 / 209715200 bytes utilizados.

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla donde se dará nombre a la nueva subcarpeta. Una vez hecho esto, hacer clic sobre el botón "Crear".



5.3 PESTAÑA "ORGANIZAR Y COMPARTIR CARPETAS"

Las distintas carpetas se podrán ver tanto en el menú lateral (drcha.) o a través de la pestaña "Organizar y compartir carpetas". También veremos entre paréntesis el número de referencias que hay dentro de cada carpeta.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su	base de datos	🔏 🔍 Buscar
Nueva Carpeta Información	adicional	Avisos
Referencias > Todas las referencias	05e	Recursos Centro de asistencia Webinars
Tiene <u>53</u> ref fuera de las carpetas. Duplicados no en carpetas.	edeterm	Carpetas a
Referencias que no están en ninguna carpeta (53)		 ★ Mi lista ☐ Referencias que no están e
Ditima Importación (2) 2009-2013 (0)		Última Importación (2) 2009-2013 (0)
Bibliografía TFG (0)	i i	Bibliografía TFG (0)

Operaciones como borrar, renombrar o desocupar carpetas se pueden realizar a través de esta pestaña. Habrá que situarse sobre el nombre de la carpeta y hacer clic con el botón derecho del ratón. Se desplegará una lista para elegir el tipo de operación con la que se desea trabajar. Estas operaciones también se pueden realizar desde el menú lateral (drcha.) siguiendo el mismo proceso. Otra forma de realizar estas operaciones es hacer clic sobre el icono "Carpeta" situado a la derecha de cada una de las carpetas (ver imagen siguiente).

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Busca	ar en su base de	e datos	🖧 🔍 Buscar
Rueva Carpeta Crear Bibliografía	nación adiciona	Cio	Avisos
Referencias > Todas las referencias		se 🔺	Recursos Centro de asistencia Webinero
Referencias Organizar y compartir carpetas]	
Tene 55 ref fuera de las carpetas. Ver área compartida Estadisticas A Compartir toda la base de datos (61)	justes predeterm		Carpetas 🔹
Referencias que no están en ninguna carpeta (55) júltima Importación (1)			 Referencias que no están e Última Importación (1)
2009-2013 (2) Bibliografía TFG (3)			2009-2013 (2) Bibliografía TFG (3)
		1	

En el caso de querer borrar una carpeta, aparecerá una pantalla de confirmación antes de proceder al borrado. Se borra la carpeta, pero no las referencias que contiene.

En el caso de querer vaciar la carpeta (desocupar), las referencias se extraerán de la carpeta, pero seguirán en la base de datos Refworks. Las referencias que contenía la carpeta desocupada si no están en ninguna otra pasan automáticamente a la carpeta "Referencias que no están en ninguna carpeta". Aparecerá una pantalla de confirmación antes de proceder al vaciado de la carpeta.

5.4 CARPETA "MI LISTA"

Esta carpeta es muy útil para meter en ella referencias procedentes de distintas carpetas. Por ejemplo, si quieres elaborar una bibliografía. Esta carpeta es temporal, una vez que se cierra la sesión, "Mi Lista" queda vacía. Las referencias guardadas en esta carpeta se siguen manteniendo en su carpeta original. Se puede acceder a "Mi Lista" a través del menú lateral o bien a través de la pestaña "Referencias", en este último caso se seleccionarán las referencias que se quieran transferir a "Mi Lista" y a continuación se selecciona en el desplegable (Ver imagen siguiente).



5.5 CARPETA "ÚLTIMA IMPORTACIÓN"

Esta carpeta contiene las referencias que han sido importadas independientemente de que hayan sido guardadas o no en otras carpetas. El catálogo de CUNEF o algunas bases de datos permiten seleccionar la carpeta donde se desea guardar la referencia. En cualquier caso, aunque se guarde en otra carpeta, también se coloca en "Última importación".

6- TRABAJAR CON LAS REFERENCIAS

Como hemos dicho a lo largo del tutorial, las referencias que se van introduciendo se pueden ver o bien desde el menú lateral o bien desde la pestaña "Organizar y compartir carpetas". Estas referencias aparecen entre paréntesis al lado de cada uno de las carpetas creadas.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herrami	entas Ayuda	Buscar en su base de dato	s 🔏 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpeta 🛛 🔂 Crear Bibliografía 🖉 💿 Nueva Referen	ncia	Información adicional	Avisos
Referencias > Todas las referencias			Recursos Centro de asistencia
Referencias Organizar y compartir carpe	tas		Webinars
Tiene 53 ref fuera de las carpetas. Duplicados no en carpetas.	Ver área compartida 📊 Estadísticas	Signature Aliantes predeterm	Carpetas 🔹
Compartir toda la base de datos (55)		_	🚖 Mi lista
Referencias que no están en ninguna carpeta (53)			📄 Referencias que no están e
Última Importación (2)			🗊 Última Importación (2)
<u>2009-2013</u> (0)			2009-2013 (0)
<u>Bibliografía TFG</u> (0)			Bibliografía TFG (0)

6.1 ORDENAR Y VISUALIZAR REFERENCIAS

Las referencias que se encuentran dentro de cada carpeta se pueden ordenar en base a distintos criterios. Para ello, habrá que seleccionar la opción en el desplegable "Ordenar por" dentro de la pestaña "Referencias".

🕓 Rei	Work	(S				Unit Bien	vers ver	sidad Complutense de Madric nido, Mª Antonia Agúndez
Referencias	Ver B	uscar Bibliografía	Herramientas	Ayuda	Buscar	en su base de dato	s	🔏 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpe	ta 🛛 🔂 Cr	ear Bibliografía 🛛 💿 Ni	ueva Referencia		<u>Informa</u>	ción adicional	Clo	Avisos
Referencias >	Todas las	referencias			/		se 🔺	Recursos contro de asistencia
Referen	cias	Organizar y comp	artir carpetas	Ordenar por	1 <u>2</u> <u>3</u> Ir a Car	la página nbiar vista		
Seleccionado	O Página	🔵 Todo en la Lista 📗	ō ▼ 🥝 × 🖨	Autores Primarios ▼ Por defecto	Vista Unifo	rme 🔻		Carpetas
ID Re	f 14638	Artículo de Revista Ad	adémica (Journal	Autores Primarios Año de Publicación, De	scendiente	j 🗙 {} 🔍 📗		😭 Mi lista
Fuent Carpeta	Banco Sa Banco Sa <u>Última Im</u>	ntander, S.A. SWOT Analy ntander, S.A SWOT Analy: portación;	sis <u>sis</u> , 2016, 1-8, Mar	Año de Publicación, As No. de Identificación Tino de Referencia	cendiente	siness		Última Importación (1) 2009-2013 (2)
ID Re	UCM Otro f 14565	s recursos Artículo de Revista Ac	adémica (Journal	Título Primario Publicación Completa		* X {} 		▶ Bibliografía TFG (3)
Títul Fuent Carpeta:	Digital inc CILIP Upo 2009-201	lusion health hubs launch l <u>ate</u> , 2013, 12, 5, 6-6 <u>3;</u>	ed	Publicación Abreviada Creado Ultima Modificación				
ID Re	UCM Otro f 14593	<u>s recursos</u> Artículo de Revista Ac	cadémica (Journal)	Referencia 3 de 61	∽ 📌 🌽] 🗙 {} 🔍 📗		Acceso rápido
Titul	Undate							Acceso rapido

Existen tres formatos diferentes para poder visualizar estas referencias en la pantalla, por defecto sale siempre en "Vista uniforme", esta vista ofrece los datos bibliográficos básicos (título, Autor, Fuente y Fecha). La "Vista completa" ofrece todos los datos bibliográficos. para cambiar la vista habrá que elegir una opción en el desplegable "Cambiar vista" dentro de la pestaña "Referencias".

SetWorks	Bienv	renido, Mª Antonia Agúndez.
Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	🚳 🔍 Buscar
🗟 Nueva Carpeta 🛛 🔂 Crear Bibliografía 🖉 🔇 Nueva Referencia	Información adicional	Avisos
Referencias > Todas las referencias		Recursos Ceptro de asistencia
Referencias Organizar y compartir carpetas	1 <u>2</u> <u>3</u> Ir a la página	Webinars
Usar Ordenar por Seleccionado I Página I Todo en la Lista I 🛱 🔻 🧼 🗮 Autores Primarios 🔻	Cambiar vista Vista Uniforme ▼ Vista Uniformo	Carpetas 🔹
ID Ref 14638 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 61 Título Bones Sentender S A CIVIOT Analysia	Una línea/Vista de Cita Vista completa	☆ Mi lista ☐ Referencias que no están e
Fuente Banco Santancer, S.A. SWOT Analysis Fuente Banco Santander, S.A. SWOT Analysis, 2016, 1-8, MarketLine, a Progressive Di Carpetas <u>Última Importación;</u>	igital Media business	Última Importación (1) 2009-2013 (2)
ULTOS recursos ID Ref 14565 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 61		▶ Bibliografía TFG (3)

6.2 TRABAJAR CON LAS REFERENCIAS

Se puede trabajar con:

- Todas las referencias
- Las referencias de una carpeta determinada
- Una referencia individual

Todas las referencias

En el menú superior, pulsar sobre "Ver" y a continuación seleccionar la opción "Todas las referencias". Las opciones que salen en la pestaña "Referencias" son las siguientes:



Agregar a carpetas / Editor global / Eliminar / Imprimir

Referencias de una sola carpeta

Pestaña "Organizar y compartir referencias", una vez seleccionada la carpeta elegida, salen los siguientes iconos:



antes salvo el último icono que es "Sacar de la carpeta".

Referencia individual

A la derecha de cada una de las referencias que se encuentran dentro de una carpeta se pueden ver una serie de iconos que varían dependiendo del modo vista que se tenga seleccionado.

Si estamos en "Vista uniforme" o "Vista completa", los iconos que aparecerán serán los siguientes:



Añadir comentarios / Agregar a "Mi Lista" / Editar / Borrar / Citar / Visualizar (se accedería a "Vista completa".

Si estamos en "Vista de cita", los iconos que aparecerán serán los siguientes:



verificación del documento / Citar / Visualizar (se accedería a "Vista completa".

6.3 SACAR UNA REFERENCIA DE UNA CARPETA

Si se quiere sacar una referencia de una carpeta, se puede hacer de diferentes maneras.

a) Seleccionar la referencia que se desea sacar de la carpeta y pulsar sobre el icono

"Sacar de la carpeta" dentro de la pestaña "Referencias" tal y como se

muestra en la imagen siguiente:		
Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de da	tos	a 🔍 Buscar
Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia	ç	Avisos
Referencias > 🔤 2009-2013	ose 🔺	Recursos a Centro de asistencia
Referencias Organizar y compartir carpetas		Webinars
Usar Chieffan por Carrolar visua ● Seleccionado ● Página ● Todo en la Lista ● ♥ ♥ ★ ⊕ ■ ▲ Autores Primarios ▼ Vista Uniforme Vista Uniforme	•	Carpetas 🔹
ID Ref 14565 Artículo de Revista Académica (Journal) Sacar de la Carpeta Composition (Sacar de la Carpeta) Título Digital inclusion health hubs launched Digital inclusion health hubs launched		Referencias que no están e
Fuente CILIP Update, 2013, 12, 5, 6-6 Carpetas 2009-2013; vCal Otros recursos		2009-2013 (2)

b) Si estamos en modo "Vista uniforme" o "Vista completa", habrá que hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el nombre de la/s carpeta/s que contiene la referencia, aparecerá la opción "Sacar de la carpeta".

Referencias Ver Bi	uscar Bibliografía	Herramientas	Ayuda	Buscar en su base de da	atos	n 🖉 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpeta 🛛 🕞 Cre	ear Bibliografía 🛛 💿 Nu	eva Referencia		Información adicional	Clos	Avisos
Referencias > 🔚 2009-20)13				•	Centro de asistencia Webinars
Referencias	Organizar y compa	artir carpetas	Ordenar por	Cambiar vista		f 8
Seleccionado Página	Todo en la Lista		Autores Primarios V	Vista Uniforme	۲	Carpetas
Título Digital incl	lusion health hubs launche	ed	elerencia i de 2	ि		 Referencias que no están Última Importación (1)
Carpetas 2009-2011	Sacar de la Carpeta					2009-2013 (2)

Al sacar una referencia de una carpeta, esta se mantendrá en el resto de carpetas en las que estuviese incluida.

6.4 ELIMINAR REGISTROS

Se pueden borrar todas las referencias o un grupo de referencias seleccionadas. Para ello habrá que seleccionar las referencias que se desean eliminar y pulsar sobre el icono borrar "X" dentro de la pestaña "Referencias". A través de esta pestaña se puede borrar lo seleccionado, la página entera o todo lo que esté en la lista de referencias.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de dat	tos Buscur
Rueva Carpeta Crear Bibliografía 💿 Nueva Referencia	Avisos
Referencias > Todas las referencias	Recursos Centro de asistencia
Organizar y compartir carpetas 1 2 3 Ir a la página Ordenar por Cambiar vista	Webinars
Seleccionado Página Todo en la Lista Atícula da Daviata Acadámica (Javrae) Defenacia 1 da S1	Carpetas a
Título Banco Santander, S.A. SWOT Analysis Fuente Banco Santander, S.A. SWOT Analysis Carpetas Última Importación:	 Referencias que no están e Última Importación (1)
ID Ref 14565 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 61 □	▶ Bibliografía TFG (3)
Título Digital inclusion health hubs launched Fuente CILIP Update, 2013, 12, 5, 6-6 Carpetas 2009-2013; rac(%) Otros recursos	

También se puede eliminar un registro determinado. Para ello habrá que seleccionar la referencia que se desea eliminar y pulsar sobre el icono borrar "X". Esto solo se podrá hacer en "Vista uniforme" y "Vista completa".

	Inter auras receisas	Bibliografía TEG (3)
🛛 🖉 🛛 ID Ref	14565 🛛 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 61 🦳 😓 🎓 🗶 🚺 🔍 📗	
Título	Digital inclusion health hubs launched	
Fuente	CILIP Update, 2013, 12, 5, 6-6	
Carpetas	<u>2009-2013;</u>	
	uCu Otros recursos	

Cuando está en "Vista de cita", habrá que posicionarse encima de la referencia que se desea eliminar y pulsar el botón drcho del ratón, saldrá un desplegable y habrá que hacer clic sobre "Borrar referencia".

Referencias Ver Bu	iscar Bibliografía Herramientas	Ayuda	Buscar en su base de dato	s	🔏 🔍 Buscar
🕞 Nueva Carpeta 🛛 🕞 Crea	ar Bibliografía		Información adicional	0	Avisos
				lose	Recursos 🔹
Referencias > Todas las	referencias				Centro de asistencia
Referencias	Organizar y compartir carpetas		1 <u>2</u> <u>3</u> Ir a la página		f 🕒
Usar	🔘 Todo en la Lista 📗 🗟 🔻 🧭 🗙 🖨 🗛	Ordenar por Itores Primarios V	Cambiar vista Una línea/Vista de Cita 🔫		Carpeias a
					🚖 Mi lista
🛛 📋 (2016) Banco Santander,	; S.A. SWOT Analysis]	🔚 🔛 (} 🔍 📗		Referencias que no están e
🖉 (2013) Digital inclusion h	ealth hul		🖻 🎴 🚷 🚺 🔍		Ultima Importación (1) 2009-2013 (2)
	Borrar referencia				▶ Bibliografía TFG (3)
🛙 🔲 (2013) Update			🖻 🗋 () 🔍 🛛		
🛛 (2010) National informati	ion literacy framework to benefit Welsh society		🕞 <mark>{}</mark> 🔍 🛛		

Seleccionando la opción "Ver" del menú, se podrán ver todas las referencias eliminadas en la carpeta "Referencias eliminadas".

	VYOLKS	bliografía	Herramientas	s Ayuda	Buscar en su base de d	atos	A Suscar
Nueva Carpet	Ver área compartida Todas las referencias	O Nu	eva Referencia		Información adicional	0	Avisos
Referencias >	Mi lista Duplicados ⊳					lose 🔺	Recursos E Centro de asistencia Webinars
Reference Seleccionado	Referencias eliminadas Usar O Página II O Todo er	ar y compa	artir carpetas	Ordenar por Autores Primarios	1 <u>2</u> <u>3</u> Ir a la página Cambiar vista Una línea/Vista de Cita	•	Carpetas
🛛 (2016) Ban	ico Santander, S.A. SWOT	Analysis			🖻 🎴 🚷 🔍 📗		★ Mi lista Referencias que no están e
🛛 💽 (2013) Digi	ital inclusion health hubs l	aunched			🔚 🎧 () 🔍 🛛		Ultima Importación (1) 2009-2013 (2) Bibliografía TEG (3)
🛛 (2013) Upd	late				🖻 🎴 🚷 🔍 🛛		P bibliograna 110 (3)

CUANDO SE ELIMINAN REFERENCIAS, SE BORRAN EN TODAS LAS CARPETAS DONDE ESTUVIESE DICHA REFERENCIA.

Si se desea eliminar todas las referencias de una carpeta, aparecerá una pantalla de confirmación.

anizar y co	mpartir	carp	etas					
				1	Ordenar por		Cambiar vis	ta
o en la Lista							×	•
ulo de Revi	¿Está s	egur	o que	quie	ere borrar las 2 referencia	is selecci	ionadas?	
alth hubs la , 12, 5, 6-6								
<u>s</u>								
ulo de Revi					🔀 Borrar referer	ncias	Cancelar	
11, 7-9							///	9

6.5 BUSCAR REFERENCIAS EN LA BASE DE DATOS REFWORKS

Dentro de Refworks se pueden realizar búsquedas internas de referencias que ya hayamos importado. Estas búsquedas se pueden realizar a través de la opción "Buscar" del menú seleccionando la búsqueda elegida.

También, se puede realizar una búsqueda simple a través de la caja de búsqueda de la parte superior derecha de la pantalla.

			///////////////////////////////////////			/////		
Referencias Ver	Buscar	Bibliografía He	rramientas	Ayuda	Buscar en su base de d	atos	🍊 🔍 Bu	scar
	Búsqueda	avanzada			Información adicional	_		
🗟 Nueva Carpeta 📝	Por autor		ferencia		monnación adiciónal	Q	Avisos	
	Por descri	ptor				ose	Recursos	8
Referencias > 200	Por public	ación periódica				1	Centro de asistencia	
			-				Webinars	
Referencias	Catálogo () base de datos en línea	rpetas				f 🖪	
<u>م</u> ا	Fuentes R	SS		Ordenar por	Cambiar vista			
🖲 Seleccionado 📗 🔵 Pági	na 🗌 🔿 To	do en la Lista 📗 🖵 🎽	⊘×⊜¤	Autores Primarios 🔻	Vista Uniforme	۲	Carpetas	8
ID Bof 14565	Artí	oulo do Dovisto Acadóm	ica (lournal) [Poforonoio 1 do 2			🚖 Mi lista	
ID Kei 14505	An	culo de Revista Academ	lica (Journal) r	Veletencia i de z	V-A 😪 🖉 🗶 丨 🔍 💷			

7- FORMATOS PARA BIBLIOGRAFÍAS Y CREACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA

Para seleccionar distintos formatos para bibliografías, hay que pulsar la opción "Bibliografía" en el menú, aparecerá un desplegable donde seleccionaremos "Gestor de los formatos bibliográficos".

Referencias Ver Bu	iscar Bibliografía	Herramientas	Ayuda	Buscar en su base de dato)S	🔏 🔍 Buscar
🗟 Nueva Carpeta 🛛 🕞 Cre	Crear Bibliogra ar Biblic Format Docum	fía ent		Información adicional	CI	Avisos
Deferencies y Tedes les	Gestor de los F	ormatos Bibliográficos	4		OS6	Recursos 🛛
Referencias > lodas las	Editor de Forma	ato bibliográfico	_		2	Centro de asistencia Webinars
Referencias	Org Visualizar forma	atos bibliográficos	1	1 <u>2</u> <u>3</u> Ir a la página		
Usar	🔘 Todo en la Lista 📗	3 - 🤣 🗙 🖨 🗛	Ordenarpor Itores Primarios ▼ Vis	Cambiar vista		Carpetas a
D Ref 14565	Artículo de Revista Ac	adémica (Journal) Re	ferencia 1 de 55	□		🚖 Mi lista
Título Digital incl	usion health hubs launch	ed				Referencias que no están e
Fuente CILIP Und:	ate 2013 12 5 6-6					📷 Ultima importacion (2)

Aparecerá la siguiente pantalla donde habrá que seleccionar el formato bibliográfico deseado.

Lista de Formatos bibliográficos Solicitar Nuevo formato bibliográfico Modificar form	iato bibliográfico 🛞 Ayuda
Mostrar todas T	Podrá acceder fácilmente a sus formatos bibliográficos favoritos al trabajar con RefWorks y Write-N-Cite.
Lista de Formatos bibliográficos	Favoritos
Haemophilia Hand Hand Clinics Harward - British Standard 2010 Harvard - Emerald Group Publishing Harvard Seview (Author-Date) Harvard Theological Review (Author-Date) Harvard Theological Review (Notes-Bibliography) Harvard Theological Review (Notes-Bibliography) Hawwa. Journal of Women of the Middle East and the Islamic W Head & Face Medicine Head and Neck Headache: Journal of Head and Face Pain ✓	APA 5th - American Psychological Association, 5th Editic A APA 6th - American Psychological Association, 6th Editic Chicago 15th Edition (Author-Date System) Council of Science Editors - CSE 7th, Citation-Sequence Council of Science Editors - CSE 7th, Name-Year Seque Harvard Harvard - British Standard MLA 7th Edition Uniform - Uniform Requirements for Manuscripts Submitt Vancouver

Creación de una bibliografía

Para crear una bibliografía lo primero que hay que hacer es seleccionar la carpeta que contiene las referencias que se utilizarán para crearla. Esto se hará desde la pestaña "Organizar y compartir carpetas".

Una vez que hayamos seleccionado la carpeta, hacer clic sobre el botón "Crear bibliografía"

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda	Buscar en su base de datos	🔏 🔍 Buscar
🔁 Nueva Carpeta 🛛 🔂 Crear Bibliografía 🛛 🔕 Nueva Referencia	Información adicional	Avisos
	Close	Recursos a
Referencias > 🖹 2009-2013		Centro de asistencia Webinars

Una vez hecho esto, saldrá una nueva pantalla en la que se podrá elegir el formato bibliográfico (en nuestro caso Harvard) y el tipo de documento (Word para Windows). A continuación "Crear Bibliografía". También se puede dar al botón "Previsualizar" para ver el formato elegido.

Create a bibliography from a list of references
References to Include From 2009-2013:
Seleccionado (2) Página (2) Todo en la Lista (2) You can select a different folder from the folder area to the right of this window.
Seleccione formato bibliográfico Harvard
S Previsualizar
Select a File Type Word para Windows (97 o posterior) V
Nead Avuda creating a hibliography? Did you want to format a paper and hibliography instead of creating a hibliography
🔅 Manage Output Styles 🛛 🔂 Crear Bibliografía

Una vez creada la bibliografía se descargará un documento según el tipo que hayamos seleccionado y se podrá elegir entre descargarla o recibirla por email (parte inferior derecha de la pantalla).

Es conveniente revisar la bibliografía creada ya que puede contener faltas y además hay que adecuarla al estilo Harvard que se utiliza en CUNEF.