

CONOCIENDO LA BIBLIOTECA



Elaborado por: M.^a Antonia Agúndez Soriano

(Área formación- Biblioteca de CUNEF-2018)

Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	3
2.1	Instalaciones, planos y horarios.....	3
3	COLECCIÓN.....	5
3.1	Manuales	5
3.2	Fondo General: monografías (1ª planta).....	5
3.3	Legislación.....	5
3.4	Obras de referencia.....	5
3.5	Hemeroteca.....	6
3.6	Bases de Datos.....	6
3.7	Ordenación de la colección.....	6
4	SERVICIOS.....	7
4.1	Préstamo y Devolución de documentos.....	7
4.2	Reservas y Renovación de documentos	8
4.3	Reservas de aulas de trabajo.....	12
4.4	WIFI y Buzón de sugerencias	12
4.5	Guías temáticas.....	12
5	PÁGINA WEB.....	13
5.1	Catálogo de la Biblioteca	14
6	BASES DE DATOS	17

1 INTRODUCCIÓN

La Biblioteca de CUNEF es un servicio de la Universidad cuya finalidad es, en primer lugar, la de disponer y facilitar la información documental necesaria que permita a la misma cumplir sus objetivos: la docencia, el estudio y la investigación y, en segundo lugar, proporcionar la información y formación necesaria sobre sus recursos, servicios y herramientas, para ello la Biblioteca pone a disposición de sus usuarios material formativo dirigido a proporcionar competencias en el uso y gestión de la información.

2 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Una biblioteca universitaria, es una biblioteca especializada en alguna rama del conocimiento, en el caso de la Biblioteca de CUNEF, se pueden encontrar documentos de Derecho, Administración de Empresa, Banca y Economía.

2.1 Instalaciones, planos y horarios

La biblioteca cuenta con dos plantas, y en total, dispone de 124 puestos de estudio distribuidos en las salas 1 y 2 de la planta baja y en tres aulas de estudio en la primera planta, además de dos aulas de trabajo en grupo.

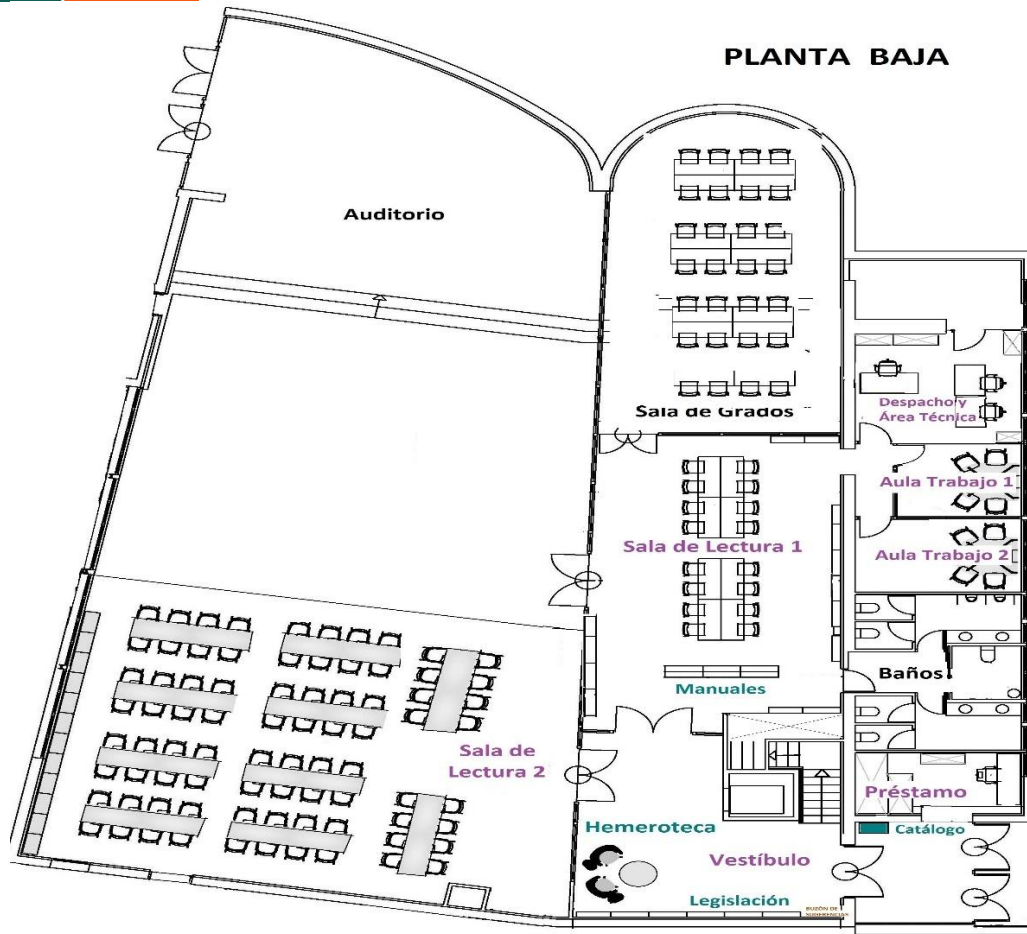
Todos los materiales pueden ser consultados dentro del recinto de la Biblioteca, aunque algunos documentos (TFG y TFM) requerirán ser solicitados en el mostrador mediante el carné de alumno.

Se ruega mantener un comportamiento respetuoso con el resto de los usuarios y con las instalaciones:

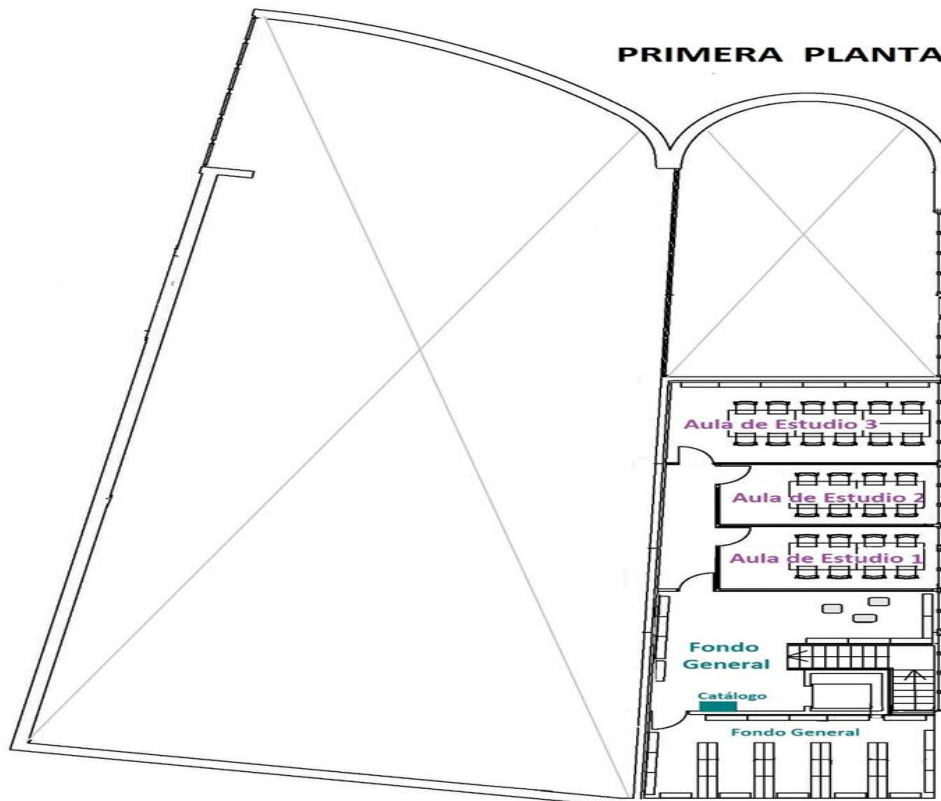
- Utilizar la Biblioteca exclusivamente para actividades relacionadas con el estudio y la investigación.
- Respetar y mantener el buen estado de los documentos que se utilicen, así como su ubicación.
- Respetar el silencio.
- No consumir bebidas ni alimentos, solo se permite beber agua embotellada.
- No abandonar los puestos de estudio ni las aulas de trabajo sin llevarse las pertenencias. Dejar las mesas ordenadas y utilizar las papeleras.
- No poner los pies sobre mesas ni sillas.

El **horario de la Biblioteca** es de 8:30 h a 20:30h. de lunes a viernes ampliando su apertura en época de exámenes a sábados, domingos y festivos de 9:00 a 21:00h.

PLANTA BAJA



PRIMERA PLANTA



3 COLECCIÓN

Los fondos de la biblioteca suman más de 15.000 volúmenes y cuenta con, aproximadamente, 35 títulos de las principales revistas especializadas en nuestras áreas de estudio.

3.1 Manuales

- Son la bibliografía básica de la asignatura determinada por el profesor.
- En el caso de los manuales para préstamo externo el tejuelo es verde, mientras que para los libros reservados para consulta en sala el tejuelo es rojo. Por lo tanto, los libros cuyo tejuelo es rojo no se pueden sacar de la biblioteca.
- El tejuelo de los manuales contiene el prefijo **MAN**.
- Se pueden prestar por 1 semana y se puede renovar el préstamo hasta 2 veces siempre y cuando no haya ninguna reserva hecha.
- En las estanterías hay señalizaciones que indican la materia de los libros que contienen y el número de signatura.
- Los manuales se encuentran en la planta baja de la Biblioteca.

3.2 Fondo General: monografías (1ª planta)

- Compuesto por la bibliografía complementaria de las asignaturas y otras monografías.
- En el caso de las monografías para préstamo externo el tejuelo es blanco, mientras que para los libros reservados para consulta en sala el tejuelo es rojo. Al igual que ocurre con los manuales, los libros cuyo tejuelo es rojo no se pueden sacar de la biblioteca, son únicamente para consulta en sala.
- Se pueden prestar por 14 días y se pueden renovar 1 vez siempre y cuando no haya ninguna reserva hecha.
- Las monografías se encuentran en la 1ª planta de la Biblioteca.

3.3 Legislación

- Textos legales y compilación de leyes.
- El color del tejuelo de los libros para préstamo es verde y rojo para los de consulta en sala, al igual que los manuales.
- Se prestan por 1 semana y se pueden renovar 1 vez siempre y cuando no haya ninguna reserva hecha por otro usuario.
- El tejuelo siempre contiene el prefijo **LEG**.
- Se encuentran en el vestíbulo de la planta baja de la Biblioteca.

3.4 Obras de referencia

- Son las enciclopedias y los diccionarios, su uso está restringido a sala (no se pueden prestar).
- Se encuentran en el vestíbulo de la planta baja de la Biblioteca.

3.5 Hemeroteca

- Consulta de revistas y prensa.
- Se pueden consultar en sala, pero no se pueden prestar.
- Se encuentra en el vestíbulo de la planta baja de la Biblioteca.

3.6 Bases de Datos

Las Bases de Datos son conjuntos de información estructurada en registros. Su finalidad es organizar dichos registros para poder realizar búsquedas y recuperar la información.

3.7 Ordenación de la colección

Para ordenar los fondos, se utilizan etiquetas en los lomos de los libros denominados tejuelos. El tejuelo, está formado por un conjunto de número y letras denominado SIGNATURA y nos ayuda a identificar y recuperar un título determinado. En nuestros libros, el tejuelo está formado por un número de clasificación por materias denominado CDU, a continuación, aparecen tres letras mayúsculas que corresponden a las tres primeras letras del apellido del autor y debajo aparecen tres letras minúsculas correspondientes a las tres primeras letras del título.

Ejemplo Tejuelo:

330 Número clasificatorio de la CDU

MIS Inicio apellido autor

acc Inicio del título

A algunos libros se les añade en el tejuelo un prefijo dependiendo de la colección en la que se le incluya: legislación, obras de referencia o manuales, estos prefijos son los siguientes.

Prefijos en el Tejuelo:

LEG Textos legales

REF Obras de referencia

MAN Manuales



4 SERVICIOS

La biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo/devolución
- Reservas/renovaciones
- Servicio de referencia
- WIFI
- Reservas de aulas de trabajo
- Buzón de sugerencias
- Cursos formativos

4.1 Préstamo y Devolución de documentos

Existe una normativa de préstamo publicada en la Web de la Biblioteca.

El periodo de préstamo es de dos semanas para las monografías, con posibilidad de efectuar una renovación, y de una semana para los manuales y legislación, con la posibilidad de realizar dos renovaciones del préstamo. Se prestarán un máximo de 3 documentos de forma simultánea (ver cuadro siguiente).

<i>Tipo de Documentos</i>	<i>Nº máximo de préstamos</i>	<i>Días de préstamo</i>	<i>Nº de renovaciones</i>	<i>Nº de reservas</i>
Monografías	3	14	1	3
Manuales		7	2	
Material audiovisual			1	
Legislación				

PRÉSTAMO A DOMICILIO

- Cuidado del libro
- Respetar fechas de devolución
- Sanción: dos días por cada día de retraso
- Posible sanción: bloqueo de calificaciones en época de exámenes
- Restitución del ejemplar en caso de pérdida o deterioro grave
- Las devoluciones no son personales, pudiendo devolver el libro cualquier persona.

4.2 Reservas y Renovación de documentos

RESERVAS

- Solo se podrá reservar si el libro NO está disponible.
- Una vez el documento reservado sea devuelto por el anterior usuario, se enviará un aviso a tu correo de CUNEF y tendrás dos días para recogerlo. Pasado este tiempo, el libro se colocará en la estantería a disposición de cualquier usuario.

RENOVACIONES

- Solo se podrá renovar desde un día antes de que venza el préstamo del libro.
- No se podrá renovar el préstamo si otro usuario ha reservado dicho libro.
- Los usuarios sancionados o con préstamos atrasados no podrán renovar.

RESERVAS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

1. Identificarse como usuario de la biblioteca con el correo institucional (@cunef.edu) y la contraseña del portal de servicios.





Biblioteca
Portal de la biblioteca de Cunef

María Antonia Agúndez Soriano
[Mi cuenta](#)
[Desconectarse](#)

INICIO BIBLIOTECA SERVICIOS RECURSOS FORMACIÓN NOTICIAS

Su cesta contiene 2 registro(s).
 Mis reservas
 Cambiar la contraseña

María Antonia Agúndez Soriano
 Número de usuario @
 año de nacimiento Adhesión

CALENDARIO DE APERTURA
 RESERVA DE AULAS DE TRABAJO
 BASES DE DATOS
 REVISTAS
 BIBLIOGRAFÍAS GRADO
 BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO
 SUGERENCIAS
 CONTACTA

- Se puede reservar un documento a través de “Mis reservas”



Biblioteca
Portal de la biblioteca de Cunef

María Antonia Agúndez Soriano
[Mi cuenta](#)
[Desconectarse](#)

INICIO BIBLIOTECA SERVICIOS RECURSOS FORMACIÓN NOTICIAS

Su cesta contiene 2 registro(s).
 Mi cuenta Mis préstamos **Mis reservas**

Mostrar las reservas
 Puede añadir una reserva realizando una búsqueda o haciendo clic en:
 Reservar un documento

CALENDARIO DE APERTURA
 RESERVA DE AULAS DE TRABAJO
 BASES DE DATOS
 REVISTAS
 BIBLIOGRAFÍAS GRADO
 BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO
 SUGERENCIAS
 CONTACTA

3. Una vez realizada la búsqueda y localizado el libro que nos interesa, consultamos el estado de sus ejemplares, si algún ejemplar se encuentra “No disponible” se podrá realizar la reserva.

Su cesta está vacía.

Resultado de la búsqueda
584 títulos encontrados para la búsqueda 'exclusion social'

Añadir el resultado a su cesta [Refinar búsqueda](#)
 La economía social y la integración sociolaboral de las personas en riesgo de exclusión / Francisco Salinas Ramos
 Pobreza y exclusión social (2004) / Joan Subirats

Me gusta
 Tweet 0

Público
ISBD

Título : Pobreza y exclusión social : un análisis de la realidad española y europea

Tipo de documento: texto impreso

Autores: Joan Subirats, Director de publicación

Editorial: Barcelona : La Caixa

Fecha de publicación: 2004

Colección: Colección estudios sociales

Número de páginas: 164 p.

Dimensiones: 21,5 cm

Idioma : Español (spa)

Clasificación: [Temas]Pobreza

Clasificación: 364.22 Necesidad económica

Link: http://biblioteca.cunef.edu/gestion/catalogo/index.php?lvl=notice_display&id=947

Reserva
[Reservar este documento](#)

Ejemplares

Signatura	Tipo de medio	Ubicación	Sección	Estado
364.22 POB	Monografías	Monografías	Fondo General	Disponible

4. Una vez realizada la reserva, aparecerá en la pestaña “Mis reservas”.

Su cesta está vacía.

Mi cuenta
 Mis préstamos
 Mis reservas

[Mostrar las reservas](#)

Mostrar las reservas

Pobreza y exclusión social / Subirats, Joan Fila (Reserva en espera de validación.) [Cancelar la reserva.](#)

Puede añadir una reserva realizando una búsqueda o haciendo clic en [Reservar un documento](#)

5. Una vez el documento reservado sea devuelto por el anterior usuario, se enviará un aviso a vuestro correo y tendréis dos días para recogerlo.

Estimado usuario/a,

Debido a tu petición de reserva, te informamos que la o las obras aquí mencionadas están ya a tu disposición en la biblioteca.

Pobreza y exclusión social / Subirats, Joan

Valida el : 08/06/2015 válida hasta el 23/06/2015

Pasado el período de reserva, las obras serán puestas otra vez en circulación, por lo que te recomendamos que vengas a buscarlas lo antes posible.
El responsable.

Biblioteca de CUNEF
C/ Leonardo Prieto Castro, 2
CIUDAD UNIVERSITARIA
28040 Madrid
Teléfono +34 91 448 70 38
Correo electrónico biblioteca@cunef.edu
Página web <http://biblioteca.cunef.edu/gestion/catalogo/>

RENOVACIONES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

1. A través de la pestaña “Mis préstamos” se pueden hacer las renovaciones y consultar los préstamos tanto actuales como con retraso. Habrá que pinchar en la fecha que aparece en “Renovar Hasta”.

Su cesta está vacía.

Mi cuenta
Mis préstamos
Mis reservas

Mostrar los préstamos en retraso
Mostrar los préstamos actuales

Préstamos actuales

Préstamos en retraso	Título	Autor	Soporte	Fecha de préstamo	Fecha prevista de devolución	Prolongación	Renovar hasta
	Manual de sistema Parejo Gámir, financiero español José Alberto		Manuales	08/09/2017	15/09/2017	1/2	22/09/2017

4.3 Reservas de aulas de trabajo

- Para reservar un aula de trabajo habrá que rellenar un formulario a través de la página web, debiendo leer previamente la normativa existente para el uso de las aulas. La confirmación de la reserva se realiza mediante el envío de un correo electrónico al correo institucional (cunef.edu) de la persona que ha solicitado la reserva de aula.
- Las aulas de trabajo son para compartir en grupo temas relacionados con el estudio, la docencia y la investigación.
- La duración máxima de la reserva será de 2 horas por grupo y no se podrá hacer más de una reserva al día.
- Se perderá el derecho a utilizar el aula si se llega con 15 minutos de retraso sin preaviso.
- Los alumnos que no hagan uso de la reserva y no la hayan cancelado con antelación, serán penalizados sin poder efectuar reservas durante 7 días.

4.4 WIFI y Buzón de sugerencias

WIFI

Toda la biblioteca cuenta con área WI-FI. El acceso se realiza validándose con el nombre de usuario y la contraseña.

Usuario: Primera parte del correo institucional (hasta la @).

Contraseña: La contraseña del correo institucional.

BUZÓN DE SUGERENCIAS

Tu opinión nos ayuda a mejorar. La biblioteca pone a disposición de los alumnos un buzón de sugerencias situado a la entrada, justo al lado de legislación a través del cual se podrá hacer cualquier solicitud, queja o sugerencia.

4.5 Guías temáticas

Con el fin de cubrir las necesidades e intereses de sus usuarios, la Biblioteca de CUNEF pone a su disposición una selección de tutoriales, guías temáticas y recursos para su consulta.

5 PÁGINA WEB

La Biblioteca cuenta con una página Web cuya dirección es: <http://biblioteca.cunef.edu>

BIBLIOTECA SERVICIOS

HORARIO Y LOCALIZACIÓN
 CONÓCENOS
 PLANOS Y GALERÍA

SERVICIOS RECURSOS

CONSULTA EN SALA
 PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS
 SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA
 PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO (P.I.)
 SUGERENCIAS

RECURSOS NOTICIAS

FONDOS
 BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS
 RECURSOS ELECTRÓNICOS
 OTROS RECURSOS-E

FORMACIÓN

CURSOS FORMATIVOS
 GUÍAS TEMÁTICAS

Biblioteca
Portal de la biblioteca de Cunef

Conectarse

BUSCAR

CALENDARIO DE APERTURA

RESERVA DE AULAS DE TRABAJO

BASES DE DATOS

REVISTAS

BIBLIOGRAFÍAS GRADO

BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO

SUGERENCIAS

CONTACTA

En el catálogo En todo la Web
BÚSQUEDA AVANZADA

Nuevas Adquisiciones

Noticias

bid

Bibliotecas e Innovación docente

La redacción de la revista bid, orientada a la difusión de la investigación en el ámbito de la biblioteca y la información, se publica en los meses de mayo y noviembre. El contenido de la revista se centra en la actualidad de la profesión bibliotecaria y en la innovación docente.

CONSULTA LA NOTICIA

Anuncios

Acto de entrega

El acto de entrega de la revista bid, se celebrará el día 15 de mayo de 2016, a las 12:00 horas, en el aula 101 del edificio de la biblioteca.

Programa de actividades

El acto de entrega de la revista bid, se celebrará el día 15 de mayo de 2016, a las 12:00 horas, en el aula 101 del edificio de la biblioteca.

Manejo de datos en Big Data

Descubre el mundo de la informática y la gestión de datos en el curso de Big Data, que se celebrará el día 15 de mayo de 2016, a las 12:00 horas, en el aula 101 del edificio de la biblioteca.

Destacados

Destacados

5.1 Catálogo de la Biblioteca

Un catálogo es una base de datos que permite conocer qué documentos tiene la Biblioteca, dónde se encuentran y cuál es su disponibilidad. Contiene la descripción de cada documento que conforma el fondo de la Biblioteca.

El catálogo es muy sencillo, las búsquedas se pueden hacer por título, autor, materia, categorías, tipo de documento, por bibliografía o datos del documento. Hay dos tipos búsqueda sencilla y búsqueda avanzada.

Existen documentos electrónicos accesibles desde el catálogo: para acceder a ellos hay que solicitar la contraseña en la biblioteca, esta contraseña no se puede dar a terceras personas y se cambia regularmente.

BIBLIOTECA PROVIEW: Colección de libros electrónicos accesibles a través de la plataforma Proview de las editoriales Aranzadi, Cívitas y Lexnova. Es necesario solicitar contraseña en el mostrador de préstamo.

SPRINGER, Colecciones de libros electrónicos a texto completo de la editorial Springer. Se pueden descargar por completo o por capítulos, tanto en formato PDF como en formato EPUB. Son accesibles desde dentro del Campus a través de los siguientes enlaces, pinchando en el icono .

REVISTAS

Desde la página web de la Biblioteca, pinchar en el menú lateral “Revistas”.

Las revistas están ordenadas alfabéticamente.

Para consultar las revistas electrónicas deberá solicitarse la contraseña en la Biblioteca. Esta contraseña no puede darse a terceras personas y se cambia regularmente.



RECURSOS ELECTRÓNICOS

La Biblioteca de CUNEF cuenta con una variedad de recursos electrónicos que abarcan todas las áreas de conocimiento impartidas en CUNEF, así mismo, ofrece una selección de recursos relacionados con DERECHO y con ECONOMÍA Y EMPRESA en la web que pueden ser de gran interés.



Ejemplos prácticos de búsqueda en el catálogo:

- a) Escribir la consulta en el cuadro de diálogo *La era de la información* y hacer clic en “buscar”. Automáticamente aparece un listado con todos los libros que responden a esa petición.
 - Buscar: “La era de la información” (con comillas)
 - Ver los resultados

Para poder ver el registro y conocer la localización y la signatura del libro, es decir, el conjunto de números y letras que forman el tejuelo, hay que **pinchar sobre el signo “+”** que aparece al lado del título:

Biblioteca

CUNEF
COLEGIO UNIVERSITARIO DE
ESTUDIOS FINANCIEROS

- RESERVA DE AULAS DE TRABAJO
- BASES DE DATOS
- REVISTAS
- BIBLIOGRAFÍAS GRADO
- BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO
- SUGERENCIAS
- CONTACTA

55 títulos encontrados para la búsqueda "la era de la información"

Refinar búsqueda

La era de la información (2001) / Manuel Castells

Me gusta Tweet

Publico ISBD

Título:	La era de la información : economía, sociedad y cultura
Tipo de documento:	texto impreso
Autores:	Manuel Castells, Autor
Mención de edición:	2ª ed
Editorial:	Madrid : Alianza
Fecha de publicación:	2001
Número de páginas:	3 v.
Dimensiones:	23 cm
ISBN/ISSN/DL:	978-84-206-4246-8
Idioma:	Español (spa)
Clasificación:	Sociedad de la información Tecnologías de la información
Clasificación:	316.77 Comunicación social. Sociología de la comunicación
Link:	http://biblioteca.cunef.edu/gestion/catalogo/index.php?lvi=notice_display&id=889

Reserva

Reservar este documento

ejemplares

Signatura	Tipo de medio	Ubicación	Sección	Estado
316.77 CAS era	Monografías	Monografías	Fondo General	Disponible
316.77 CAS era	Monografías	Monografías	Fondo General	Disponible
316.77 CAS era	Monografías	Monografías	Fondo General	Disponible

Libro →

Artículo →

- Comparativa contable de Industrias Lácteas Asturianas, S.A. antes y después de la crisis financiera (2016) / María de las Mercedes Ruiz-Gollury Lafta
- Cuadernos económicos de ICE
- Era post-subprime: siete cuadros de mando sobre el riesgo en banca / José Luis Morales García de la Garma en *Estrategia financiera*. Núm. 265 (Oct.2009)

b) Seleccionar "Búsqueda avanzada", incluir campos: título, autor, editor con la información siguiente:

- Título: "complejidad y ciencias sociales"
- Autor: Esteban Ruiz Ballesteros (**sin comillas**)
- Editor: Universidad Internacional de Andalucía (**sin comillas**)

Biblioteca

CUNEF
COLEGIO UNIVERSITARIO DE
ESTUDIOS FINANCIEROS

- CALENDARIO DE APERTURA
- RESERVA DE AULAS DE TRABAJO
- BASES DE DATOS
- REVISTAS
- BIBLIOGRAFÍAS GRADO
- BIBLIOGRAFÍAS POSGRADO
- SUGERENCIAS
- CONTACTA

Biblioteca
Portal de la biblioteca de Cunef

Conectarse

email OK

[Olvidé mi contraseña](#)

INICIO BIBLIOTECA SERVICIOS RECURSOS FORMACIÓN NOTICIAS

Busqueda simple **Busqueda avanzada** Busqueda por categorías Revistas Ayuda

Añadir un campo de búsqueda por

Seleccione un campo de búsqueda Ayuda

Título	Expresión booleana	"complejidad y ciencias sociales"	X
Y Autor	Expresión booleana	Esteban Ruiz Ballesteros	X
Y Editor	Expresión booleana	Universidad Internacional de Andalucía	X

Buscar

Resultado de la búsqueda avanzada

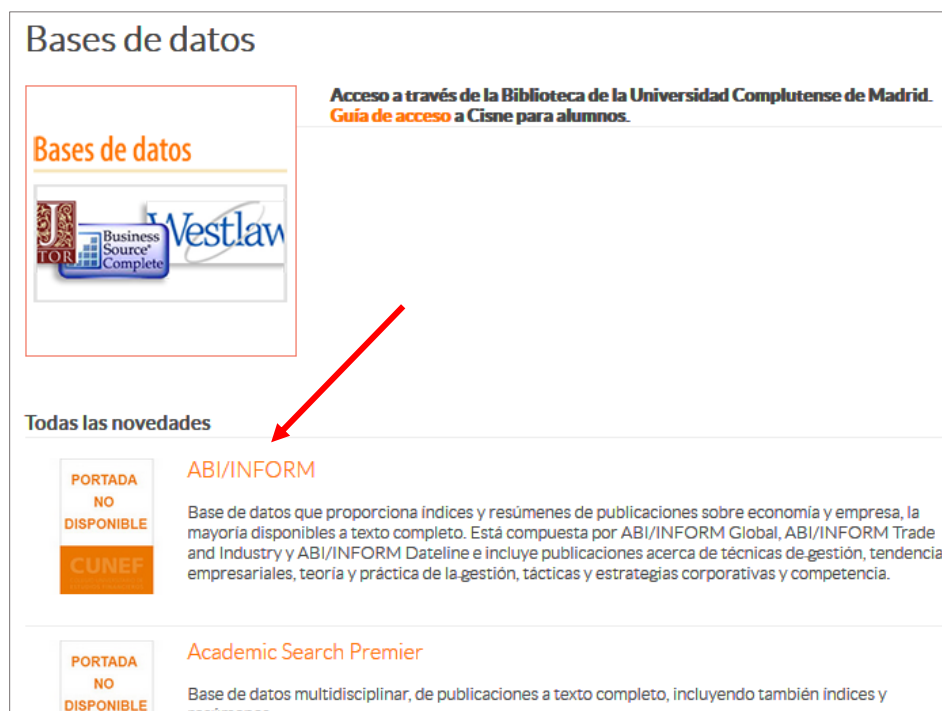
Título Expresión booleana ("complejidad y ciencias sociales") Y Autor Expresión booleana (Esteban Ruiz Ballesteros) Y Editor Expresión booleana (Universidad Internacional de Andalucía) 1 resultado(s) [mostrar](#)

6 BASES DE DATOS

Las Bases de Datos son conjuntos de información estructurada en registros. Su finalidad es organizar dichos registros para poder realizar búsquedas y recuperar la información.

Los alumnos de CUNEF son también alumnos de la Universidad Complutense de Madrid (UCM). Desde nuestro catálogo, facilitamos el acceso a las bases de datos más relevantes de la UCM.

Para acceder:



3

Tweet
+

Público
ISBD

es una parte de Proquest Central (2012-)

Título :	ABI/INFORM
Tipo de documento:	documento electrónico
Editorial:	Ann Arbor, MI : ProQuest Information and Learning Company
Fecha de publicación:	2000-
Clasificación:	Bases de datos Ciencias Sociales
Resumen:	Base de datos que proporciona índices y resúmenes de publicaciones sobre economía y empresa, la mayoría disponibles a texto completo. Está compuesta por ABI/INFORM Global, ABI/INFORM Trade and Industry y ABI/INFORM Dateline e incluye publicaciones acerca de técnicas de gestión, tendencias empresariales, teoría y práctica de la gestión, tácticas y estrategias corporativas y competencia.
Nota de contenido:	Cobertura temporal: 1912-
Link:	http://biblioteca.cunef.edu/gestion/catalogo/index.php?lvl=notice_display&id=445

Ejemplares

Signatura	Tipo de medio	Ubicación	Sección	Estado
ningún ejemplar				

Documentos electrónicos

Acceso a través de Cisne de la UCM
URL

Guía de uso
URL

4

UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE

BIBLIOTECA

Catálogo Cisne > Registro detallado

ABI/INFORM Collection

Sitio web 199u

Held by: Universidad Complutense de Madrid

Ver ahora
↗

▶
Descripción

▶
Ediciones y formatos

▶
Disponibilidad

▶
Access Online

[Ver ahora](#) ↗

Publication

ABI/INFORM Collection

{

18

}

Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.

**Dirección de correo UCM****Contraseña****Iniciar sesión**

[¿Olvidó la contraseña?](#)
[Más información](#)