

ESTILO HARVARD PARA CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ELABORADO POR LA BIBLIOTECA DE CUNEF

Índice

A. CITAS EN EL TEXTO.....	1
B. ELABORACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	3
1. Recursos impresos escritos	4
1.1 Libro con un autor	4
1.2 Libro con múltiples autores.....	4
1.3 Libro con autor corporativo	4
1.4 Capítulo de un libro	4
1.5 Artículo de revista	5
1.6 Artículo de periódico	5
1.7 Diccionario	5
1.8 Informe de una institución.....	5
1.9 Informe departamental no publicado.....	5
1.10 Ponencia de una conferencia	6
1.11 Actas de una conferencia	6
1.12 Tesis.....	6
1.13 Apuntes de asignaturas (repartidos por el profesor).....	6
2. Recursos electrónicos escritos	7
2.1 Página Web	7
2.2 Post Blogs.....	7
2.3 Post Facebook.....	7
2.4 Twitter.....	7
2.5 Presentaciones PowerPoint	8
2.6 Correo electrónico	8
3. Legislación y Jurisprudencia	9
3.1 Legislación estatal.....	9
3.2 Legislación internacional.....	10
3.3 Legislación de la Unión Europea	10
A. Derecho originario	10
B. Derecho derivado	11
3.4 Jurisprudencia: tribunales españoles.....	12
3.5 Jurisprudencia: tribunales internacionales y comunitarios	12

4. Recursos audiovisuales.....	13
4.1 Película	13
4.2 Vídeo Youtube/Vimeo	13
4.3 Podcast.....	13
5. Otro tipo de recurso	14
5.1 Entrevista	14
C. TRABAJOS CONSULTADOS.....	15

ESTILO HARVARD PARA CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las citas y referencias bibliográficas del estilo HARVARD toman como referencia la norma ISO 690.

Las **referencias bibliográficas** describen de forma esquemática las fuentes o recursos en los que se basa el trabajo. De este modo, se acreditan los documentos utilizados para la elaboración del texto y proporcionan la información necesaria para localizar las fuentes. Las referencias bibliográficas componen la bibliografía final del trabajo.

La **cita** es la indicación, en el texto del trabajo, de una referencia relevante en el escrito de otro autor. Esta cita enlaza a la referencia bibliográfica recopilada en la bibliografía final.

A. CITAS EN EL TEXTO

Las citas en el texto, según el sistema Harvard, se realizan con el apellido del **autor** y el **año**, separados por una coma, entre paréntesis. El número de páginas se refleja, tras dos puntos, si se cita -sin resumir- la información de una(s) página(s) específica(s). El autor puede ser personal o corporativo:

(Apellido, año: página)

Ejemplos:

Un autor

El aumento de la locura en el siglo XVIII fue incierto (Foucault, 2002).

Según Foucault (2002), el aumento de la locura en el siglo XVIII fue incierto.

Más de un autor

En “El arte del cambio” (Watzlawick y Nardone, 2000) desarrollan esta idea con mayor profundidad.

Más de tres autores

El axioma de acuerdo con el cual es imposible no comunicar (Watzlawick et al., 2002: 49) es uno de los puntos de partida más revolucionarios de la nueva psicología cognitiva.

Obras colectivas

La teoría de la información se ocupó únicamente del fenómeno de la transmisión dejando de lado el problema de la comprensión de la información (Enciclopedia Británica, 1998).

Autor corporativo

Las plataformas de crowdfunding de inversión pueden presentar riesgos con los fondos ilícitos (European Securities and Markets Authority, 2015).

Si la cita se refiere a varias obras de diferentes autores, las citas irán dentro del mismo par de paréntesis, separadas por punto y coma.

Ejemplo:

(Bourdieu, 2001; Harvey, 2013)

Cuando la extensión de una cita textual sea mayor a una línea y menor de cuatro se colocará dentro del párrafo. Si la extensión excede tres líneas, se escribirán dos puntos y se colocará dos renglones debajo en letras más pequeñas, cursivas y con márgenes menores. En este caso la referencia se colocará al final y entre paréntesis con letra normal. Se incluirá, en ambos casos, el número de página después del año de publicación precedido de dos puntos y con los números separados por un guion en el caso de que el material referido abarque más de una página.

Ejemplos:

Esto es claro cuando miramos al estado teológico comteano entendido como una investigación sobre “la naturaleza íntima de los seres, hacia sus causas primeras y finales” (Comte, 1981: 35-37).

Para poder entender el estado teológico regresemos al curso de filosofía positiva y revisemos cómo el propio Comte lo definía:

En el estado teológico, el espíritu humano al dirigir esencialmente sus investigaciones hacia la naturaleza íntima de los seres, hacia los conocimientos absolutos, se representa los fenómenos como producidos por la acción directa y continuada de agentes sobrenaturales más o menos numerosos, cuya arbitraria intervención explica todas las anomalías aparentes del universo. (Comte, 1981: 35)

Siempre es mejor citar desde el documento original pero, en caso de no encontrarlo, se cita dando nombre y fecha del documento original no consultado, escribir “citado en” y el nombre y año de la obra consultada.

Ejemplo:

Coventry boasts the ‘finest modern cathedral in Britain’ (Shah, 2004 citado en Padda, 2005: 8)

En la referencia bibliográfica solo debe aparecer Padda (2005)

Todas las citas en el texto se reflejarán en la lista de REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

NOTA: Consultar la citación de Legislación y Jurisprudencia en el apartado de elaboración de dichas referencias bibliográficas.

B. ELABORACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las **referencias bibliográficas** de los recursos citados en el texto se presentarán, al final del trabajo, en una lista ordenada alfabéticamente por apellido de autor personal o por la primera palabra significativa de autor corporativo. El autor se destacará utilizando la sangría francesa y se dejará un espacio entre cada referencia. Si el trabajo consta de apéndices y/o anexos, la lista de referencias precederá a los mismos.

Las referencias de un mismo autor se ordenarán cronológicamente de la más antigua a la más reciente. Primero aparecerán las referencias en las que aparezca como autor único y, después, las obras realizadas en colaboración con otros autores (siempre que dicho autor figure en primer lugar).

En el caso de que un autor haya publicado varias obras en el mismo año, se ordenarán alfabéticamente y se las distinguirá con una letra minúscula correlativa después del año. Se citarán añadiendo al año dicha letra. Ejemplo cita: (Patel, 2002a), (Patel, 2002b).

ELEMENTOS QUE COMPONEN LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1. Autor. Puede ser autor personal, corporativo, una organización o un editor. Apellido e iniciales del nombre.
2. Año de publicación entre paréntesis. Si no se dispone de fecha se pondrá '(n.d.)'.
3. Título en cursiva. El subtítulo a continuación precedido por dos puntos.
4. Nº de edición si no es la primera. Se especifica en los mismos términos utilizados en la fuente referida, incluidos los símbolos y las abreviaturas.
5. Lugar de publicación. Si hay más de un lugar, se dará únicamente el primero que aparezca. Si no aparece el lugar de publicación se pondrá 's.l.' (sine loco).
6. Editorial. Si no se dispone del nombre se pondrá 's.n.' (sine nomine).

Apellido, I. (año) *Título: subtítulo*. Nº ed. Lugar: Editorial.

REFERENCIAS SEGÚN EL TIPO DE DOCUMENTO

1. Recursos impresos escritos

1.1 Libro con un autor

Apellido, I. (año) *Título*. Lugar: Editorial.

Ejemplos:

Biggs, G. (2000) *Gender and Scientific Discovery*. 2nd ed. London: Routledge.

Dagorne, F. G. (2003) *French cultural developments: a feminist perspective*. London: Macmillan.

1.2 Libro con múltiples autores

En las citas en el texto se puede utilizar 'et al.' para más de tres autores, pero en la lista de referencias se reflejan todos los autores.

Ejemplos:

Luhmann, N. y Georgi, R. (1993) *Teoría de la sociedad*. Ed. a cargo de Javier Torres Nafarrate. México: Universidad de Guadalajara.

Ong, E., Chan, W., and Peters, J. (2004) *Advances in Engineering*. 2nd ed. London: Routledge.

1.3 Libro con autor corporativo

Ejemplo:

British Medical Association, Board of Science and Education (1980) *Alternative medicine reviewed*. London: Harwood Academic.

1.4 Capítulo de un libro

Apellido autor capítulo, I. (año publicación libro) Título capítulo. **En:** *Título del libro*. **Ed. por** Apellido editor, I. Lugar: Editorial, página-página.

Ejemplos:

Aggarwal, B. (2005) Has the British Bird Population Declined? **En:** *A Guide to Contemporary Ornithology*. Ed. por Adams, G. London: Palgrave, 66-99.

Schutz, A. (1976) Problemas de la sociología interpretativa. **En:** *La filosofía de la explicación social*. Ryan, A. (comp.), Madrid: Fondo de Cultura Económica, 79-88.

1.5 Artículo de revista

Apellido, I. (año) Título artículo. *Título revista*, Volumen (número), página-página.

Ejemplos:

Padda, J. (2003) Creative Writing in Coventry. *Journal of Writing Studies*, 3 (2), 44-59.

Potter, F., Pavliotis, M., Kiran, D., Qureshi, H. A., and Ball, R. (2005) White noise and particle behaviour. *Journal of Mathematics and Physics*, 2 (1), 67-81.

1.6 Artículo de periódico

Apellido, I. (año) Título artículo. *Título periódico*, fecha, página-página.

Ejemplo:

Anderson, E. (2002) Biology is Britain's Best Discipline. *The Independent*, 20 July, 4-5.

1.7 Diccionario

Editor (año) *Título completo del diccionario*. N.º ed. lugar: Editorial.

Ejemplo:

Chambers (2010) *Chambers paperback dictionary thesaurus*. London: Chambers Harpers Publishers Ltd.

1.8 Informe de una institución

Apellido, I. (año) *Título informe n.º*. Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Department of Health Committee of Dietetics (2006) *A report on dietary health n.º 41*. London: Stationary Office.

1.9 Informe departamental no publicado

Apellido, I. (año) *Título informe n.º*. **Documento no publicado**. Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Dawson, M. (2006) *A guide to writing reports*. Documento no publicado. Coventry: Coventry University.

1.10 Ponencia de una conferencia

Apellido autor, I. (año) Título ponencia. **En:** Apellido editor conferencia, I. (ed.) *Título Actas conferencia*, Título conferencia. **Celebrada el** día mes año **en** lugar de celebración. Lugar editorial: Editorial, página-página.

Ejemplo:

Shah, A. (1992) Neuro-rehabilitation Services in the Midlands. En: Wood, P. (ed.) *Proceedings of the Coventry Conference on Local Psychology Provision*, Practical Psychology: How to Improve. Celebrada el 7-9 marzo 1990 en Coventry University. London: Prentice Hall, 8-20.

1.11 Actas de una conferencia

Apellido editor conferencia, I. (ed.) (año) *Título Actas*. Título conferencia. **Celebrada el** día mes año **en** lugar de celebración. Lugar editorial: Editorial.

Ejemplo:

Tokay, D. (ed.) (2004) *Translation as a Metaphor in Academic Writing*. Conference on International Writing Centres. Celebrada el 3-5 abril 2003 en Ankara University. Estambul: Sabanci University Press.

1.12 Tesis

Apellido, I. (año) *Título*. **Tesis doctoral no publicada**. Lugar: Universidad.

Ejemplo:

Jones, M. (2000) *An Evaluation of Learning Through Writing*. Tesis doctoral no publicada. Coventry: Coventry University.

1.13 Apuntes de asignaturas (repartidos por el profesor)

Apellido, I. (año) *Título*. **Documento inédito**. Lugar: Universidad.

Ejemplo:

Bello García, S. (1996) *Apuntes de la asignatura Historia del Derecho*. Documento inédito. Madrid: Facultad de Derecho, Universidad Complutense de Madrid.

2. Recursos electrónicos escritos

2.1 Página Web

Organización (año creación o actualización) *Título página web* [en línea] **disponible en** <dirección web> [consulta: fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplos:

Centre for Academic Writing (2005) *The List of References Illustrated* [en línea] disponible en <<http://home.ched.coventry.ac.uk/caw/harvard/index.htm>> [consulta: 20 julio 2005].

Underwood, M. (2003) Reception Studies: Morley. En: *Communication, Culture and Media Studies* [en línea] disponible en <<http://www.cultsock.ndirect.co.uk/MUHome/cshtml/index.html>> [consulta: 23 marzo 2004].

2.2 Post Blogs

Apellido, I. (año) Título de la entrada del post. *Título del blog* [blog] día mes del post. **Disponible en** <dirección web> [consulta: fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplo:

Anglada, L. (2014) Políticas de información para la ciencia. *Bdig (biblioteques digitals i cooperación)* [blog] 24 junio. Disponible en <<http://bdig.blogspot.com.es/search/label/Acc%C3%A9s%20Obert>> [consulta: 26 junio 2014].

2.3 Post Facebook

Apellido, I. (año) *Título post* [Facebook] día mes del post. **Disponible en** <dirección web> [consulta: fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplo:

Zambrano, A. (2014) *Google ya permite ejercitar nuestro 'derecho al olvido' borrando contenido del buscador: <http://t.co/4AzGpyXdy5>* [Facebook] 2 junio. Disponible en <<https://www.facebook.com/groups/somos20/>> [consulta: 26 junio 2014].

2.4 Twitter

Apellido, I. (año) *Tuit íntegro* [Twitter] día mes del tuit. **Disponible en** <dirección web> [consulta: fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplo:

Guardian, The (2012) *Homeless teenager forced to live in tent after councils neglect his needs* [Twitter] 7 agosto. Disponible en <<https://twitter.com/guardian/status/232976814790807552>> [consulta: 8 agosto 2014].

2.5 Presentaciones PowerPoint

Apellido, I. (año) *Título presentación* [PowerPoint]. Disponible en <dirección web> [consulta: fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplo:

Roberts, K. F. (1998). *Federal regulations of chemicals in the environment* [PowerPoint]. Disponible en <http://siri.uvm.edu/ppt/40hrenv/index.html> [consulta: 8 octubre 2015].

2.6 Correo electrónico

Apellidos, I. (año) *Título correo-e* [correo electrónico] a Apellidos, I. del destinatario [fecha de envío en formato dd mes aaaa].

Ejemplo:

Brown, B. (2005) *How to Harvard* [correo electrónico] a Edwards, A. [20 octubre 2005].

No es obligatorio referenciar los correos electrónicos.

3. Legislación y Jurisprudencia

El formato Harvard y la norma ISO 690 no incluye una forma de citar o referenciar documentos jurídicos. El presente apartado presenta las recomendaciones para la redacción de citas y referencias de esta tipología documental, de modo que se recojan de manera uniforme.

La primera vez que se cite la legislación y la jurisprudencia, conviene dar la referencia completa (sin la mención del boletín oficial) y -a continuación, entre paréntesis- la expresión “en adelante” con la cita abreviada¹ de la norma o sentencia. La referencia completa puede darse en el texto o en nota a pie de página.

Es conveniente añadir un índice con las abreviaturas utilizadas al comienzo del trabajo.

Si en el trabajo se utiliza diversos documentos jurídicos, es conveniente diferenciar en la bibliografía final un apartado para la Legislación y otro para la Jurisprudencia.

3.1 Legislación estatal

Referencia en bibliografía:

Lugar. Rango normativo núm./año, fecha, título de la norma. *Título de la publicación*, fecha de publicación, número, página(s).

Cita en el texto:

Parte de la norma² que se analiza, Rango normativo abreviado, fecha.

Ejemplos:

España. Ley Orgánica 3/2013, de 20 de junio, de protección de la salud del deportista y lucha contra el dopaje en la actividad deportiva. *Boletín Oficial del Estado*, 21 de junio de 2013, núm. 148, pp. 46652 a 46699.

CITA: Art. 10.2, LO 3/2013, de 20 de junio.

España. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. *Boletín Oficial del Estado*, 28 de julio de 2011, núm. 180, pp. 85320-85345.

CITA: Art. 15, LODDMFAS 9/2011, de 27 de julio.

Comunidad Autónoma de Cantabria. Ley 4/2007, de 4 de abril, de Cooperación al Desarrollo de Cantabria. *Boletín Oficial de Cantabria*, 17 de abril de 2007, núm. 74, p. 5477.

CITA: LCTB 4/2007, de 4 de abril.

¹ Existen diferentes listados de abreviaturas para Doctrina Administrativa, Legislación y Jurisprudencia como el de Aranzadi.

² Preámbulo o exposición de motivos, artículo, disposición transitoria, adicional, derogativa o final.

España. Orden ITC/2452/2011, de 13 de septiembre, por la que se revisan determinadas tarifas y primas de las instalaciones del régimen especial. *Boletín Oficial del Estado*, 16 de septiembre de 2011, núm. 223, pp. 98656-98659.

CITA: O. ITC/2452/2011, de 13 de septiembre

España. Real Decreto-Ley 13/2011, de 16 de septiembre, por el que se restablece el Impuesto sobre el Patrimonio, con carácter temporal. *Boletín Oficial del Estado*, 17 de septiembre de 2011, núm. 224, pp. 98863-98866.

CITA: RDL 13/2011, de 16 de septiembre.

3.2 Legislación internacional

Referencia en bibliografía:

Rango, Estado(s) y/u organización internacional firmantes, lugar y fecha de la firma, fecha de ratificación por España (si la hubiera). *Título de la publicación*, fecha de publicación, número, página(s).

Cita en el texto:

Parte de la norma³, Rango y parte del título con los estados firmantes, fecha de ratificación por España (si la hubiera).

Ejemplo de Tratado:

Tratado de buena vecindad, amistad y cooperación entre el Reino de España, la República Francesa y el Principado de Andorra, hecho en Madrid y París el 1 de junio de 1993 y en Andorra La Vieja el 3 de junio de 1993. *Boletín Oficial del Estado*, 30 de junio de 1993, núm. 155, pp. 19876-19877.

CITA: Preámbulo, Tratado de buena vecindad, amistad y cooperación entre el Reino de España, La República Francesa y el Principado de Andorra, 3 de junio de 1993.

3.3 Legislación de la Unión Europea

A. Derecho originario

Los tratados constitutivos y los tratados de adhesión se citan y referencian como la legislación internacional (3.2).

Ejemplo:

Tratado de la Unión Europea, firmado en Maastricht el 7 de febrero de 1992. *Diario Oficial de las Comunidades Europeas*, núm. C 191, 29 de julio de 1992, pp. 1-112.

CITA: Art. 4 B, Tratado de la Unión Europea, 7 de julio de 1992.

³ Preámbulo, artículo o protocolo.

B. Derecho derivado

➤ Reglamentos, directivas y decisiones:

Referencia en bibliografía:

- Reglamento (UE) núm./año, fecha, Título. *Título de la publicación*, núm., fecha de publicación, página(s).
- Directiva año/núm., fecha. Título. *Título de la publicación*, núm., fecha de publicación, página(s).
- Decisión núm./año, fecha. Título. *Título de la publicación*, núm., fecha de publicación, página(s).

Cita en el texto:

Reglamento (UE) / Directiva / Decisión, fecha, Título.

Ejemplo de Reglamento:

Reglamento (UE) 216/2013, de 7 de marzo, sobre la publicación electrónica del Diario Oficial de la Unión Europea. *Diario Oficial de la Unión Europea*, núm. L 69, de 13 de marzo de 2013, p. 1.

CITA: Reglamento (UE) 216/2013, de 7 de marzo, sobre la publicación electrónica del Diario Oficial de la Unión Europea.

Ejemplo de Directiva:

Directiva 2007/45/CE, de 5 de septiembre, sobre desregulación de los tamaños de los envases. *Diario Oficial de la Unión Europea*, núm. L 247, de 21 de septiembre de 2007, pp. 17-21.

CITA: Directiva 2007/45/CE, de 5 de septiembre, sobre desregulación de los tamaños de los envases.

Ejemplo de Decisión:

Decisión 778/2013/UE, de 12 de agosto, por la que se concede ayuda macrofinanciera a Georgia. *Diario Oficial de la Unión Europea*, núm. L 218, de 14 de agosto de 2013, p. 15.

CITA: Decisión 778/2013/UE, de 12 de agosto, por la que se concede ayuda macrofinanciera a Georgia.

3.4 Jurisprudencia: tribunales españoles

Referencia en la bibliografía:

Tribunal (Sala, Sección). Resolución núm., fecha. Referencia a la recopilación⁴ en la que se puede localizar (opcional).

Cita en el texto:

Resolución y Tribunal abreviados nº/año, fecha, parte de la resolución analizada (Fundamento Jurídico (1, 2...), Fundamento de Derecho (primero, segundo...), voto particular concurrente o discrepante).

Ejemplos:

Tribunal Supremo (Sala de lo Civil). Sentencia núm. 669/2002, de 28 de junio. Ref. Aranzadi RJ 2002\5507.

CITA: STS 669/2002, de 28 de junio, FD tercero.

Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Sala de lo Social, Sección 1ª). Sentencia núm. 671/2013, de 13 de septiembre. Ref. Aranzadi JUR 2013\307064.

CITA: STSJ MAD 671/2013 de 13 de septiembre, FD tercero.

3.5 Jurisprudencia: tribunales internacionales y comunitarios

Referencia en la bibliografía:

Tribunal (Sala, Sección). Título. Resolución, número y fecha.

Cita en el texto:

Resolución y Tribunal abreviados (Sala y Sección). Título, fecha, parte de la resolución que se analiza (apartado).

Ejemplos:

Tribunal Europeo de Derechos Humanos (Sección 1ª). Caso Avilkina y otros contra Rusia. Sentencia de 6 de junio de 2013.

CITA: STEDH (Sección 1ª). Caso Avilkina y otros contra Rusia, 6 junio 2013, apart. 8.

Tribunal de Justicia de la Unión Europea (Sala 2ª). Caso Amazon.com International Sales y otros. Sentencia de 11 julio de 2013.

CITA: STJUE, Caso Amazon.com International Sales y otros, 11 julio 2013, apart. 66.

⁴ Aranzadi, El Derecho, La Ley, etc.

4. Recursos audiovisuales

4.1 Película

Título de la película (año de distribución) Apellidos, I. Director/a, **dir.** [formato]. Lugar de distribución: distribuidora.

Ejemplo:

Los últimos días de Lehman Brothers (2012) Samuels, M., dir. [DVD]. Barcelona: Cameo.

4.2 Vídeo Youtube/Vimeo

Apellido, I. (año) *Título de vídeo* [**Vídeo online**] **disponible en** <dirección web> [**consulta:** fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplo:

Biblioteca Universidad de Alcalá (2011) *Videotutorial Refworks: organizar las referencias* [Vídeo online] disponible en <http://www.youtube.com/watch?v=GbAt4N5ooug> [consulta: 26 junio 2014].

4.3 Podcast

Apellido, I. (año) Título del episodio, *Título de serie si es relevante* [**podcast**] emisora o canal. Fecha y hora de emisión en formato dd mes, hh:mm. **Disponible en** <dirección web> [**consulta:** fecha formato dd mes aaaa].

Ejemplos:

Archers, The (2015) [podcast] Radio4. 5 October, 14:00. Disponible en <<http://www.bbc.co.uk/programmes/b06fkm32#play>> [consulta: 6 octubre 2015].

García, L. (2011) Ajedrez y Alzheimer, *No es un día cualquiera* [podcast] Radio Nacional de España. 3 julio. Disponible en <<http://www.rtve.es/alacarta/audios/no-es-un-dia-cualquiera/no-dia-cualquiera-ajedrezalzheimer/1144234/>> [consulta: 26 junio 2014].

National Gallery (2008) Episode Seventeen, *The National Gallery Monthly Podcast* [podcast] March. Disponible en <<http://www.nationalgallery.org.uk/podcasts>> [consulta: 23 junio 2009].

5. Otro tipo de recurso

5.1 Entrevista

Apellido, I. del entrevistado (año) *Título de la entrevista si lo tiene* [comunicación personal]
Fecha de la entrevista en formato dd mes aaaa.

Ejemplos:

Soriano, J. (2015) [entrevista realizada por Gómez Pimentel, J.] 22 de julio 2015.

Agúndez, M. (2012) [Llamada telefónica] 30 septiembre 2015.

Patel, S. (2006) Reactions to Political Moves [entrevista realizada por A. Jameson]. En:
Johns, D.R. (2006) *Table Talk: Interviews with Local Individuals*. London: Collins,
23-45.

Las entrevistas realizadas por los alumnos y adjuntas al trabajo académico como apéndice, no necesitan ser referenciadas.

C. TRABAJOS CONSULTADOS

Anglia Ruskin University, Library (2017) *Guide to the Harvard Style of Referencing*. 5th ed. [en línea] disponible en <<http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>> [consulta: 10 enero 2018].

Coventry University (2017) *The Coventry University Guide to Referencing in Harvard Style* [en línea] disponible en < <https://curve.coventry.ac.uk/open/file/bdfb947c-9d43-48d3-8ec8-f511682e1dd1/1/The%20CU%20Guide%20to%20Referencing%20in%20Harvard%20Style.pdf> > [consulta: 10 enero 2018].

UNE-ISO 690:2013, *Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información*.

UNED, Bibliotecas (2013) *Cómo citar legislación y jurisprudencia* [en línea] disponible en <<https://www.youtube.com/watch?v=B4H9FIA1Tw&feature=youtu.be>> [consulta: 17 enero 2018].

Universidad de Deusto, Facultad de Derecho (2004) *Normas básicas para la presentación de trabajos escritos* [en línea] disponible en <<http://www.transnational.deusto.es/eje/2007-2008/02%20Normas%20para%20la%20presentaci%C3%B3n%20de%20trabajos%20escritos.pdf>> [consulta: 17 enero 2018].