

Informe anual sobre formación impartida por la Biblioteca de CUNEF 2016-2017

BIBLIOTECA

Elaborado por: M.^a Antonia Agúndez Soriano

(Área formación – Biblioteca de CUNEF – 2017)

BIBLIOTECA

Índice:

1- DATOS DE LA FORMACIÓN IMPARTIDA.....	4
1.1 Evolución del nº de cursos, horas y asistentes.....	4
1.2 Tipología de los cursos	5
2- GUÍAS TEMÁTICAS EN LÍNEA.....	8

BIBLIOTECA

1. Datos de la formación impartida

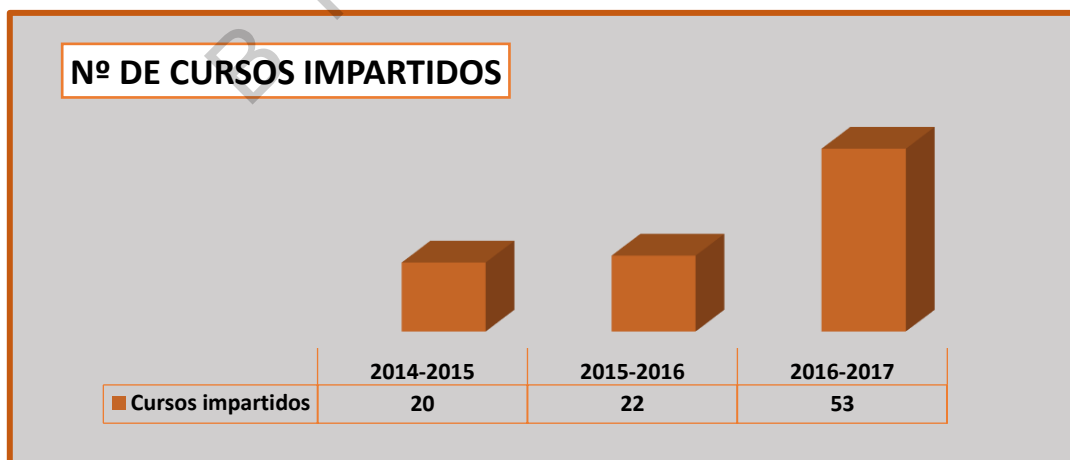
La Biblioteca pretende proporcionar competencias en el uso y la gestión de la información. Actualmente, la oferta formativa incluye cursos sobre competencias en la gestión de la información para la elaboración de trabajos fin de grado y fin de máster; citas y referencias; formación en la utilización de Aranzadi (base de datos jurídica) así como un curso básico sobre los distintos servicios, recursos y herramientas que ofrece la Biblioteca.

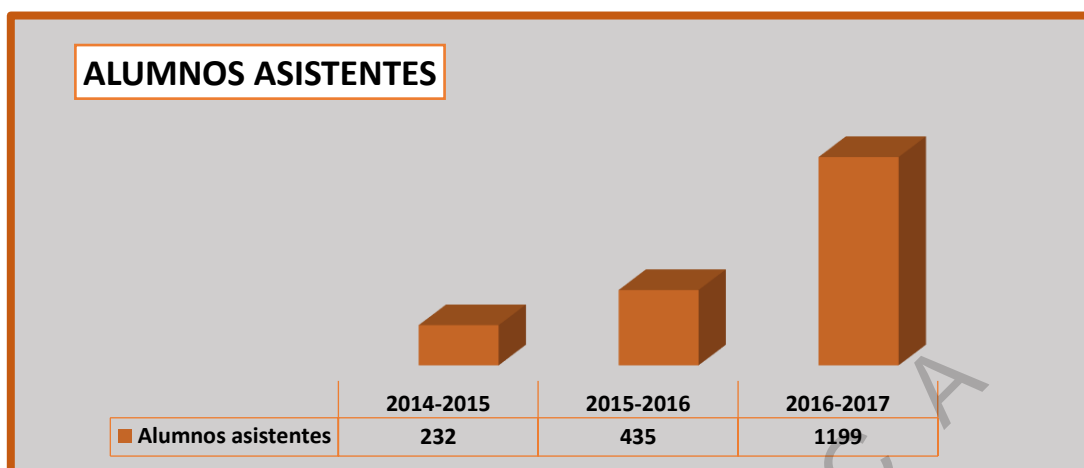
En el curso 2015-2016 se inició el proyecto de creación de tutoriales, materiales de apoyo, guías y servicios de ayuda en línea para asistir a los usuarios, de forma remota, en cualquier momento y lugar, este proyecto sigue adelante y poco a poco se han ido incorporando distintos materiales de apoyo.

Durante el curso 2016-2017 (De septiembre de 2016 a abril de 2017), se han impartido **53** cursos con un total de **72,5** horas habiendo asistido **1199** alumnos. En el gráfico siguiente se observa como el aumento tanto en cursos impartidos como el número de horas y el número de alumnos asistentes ha sido muy significativo con respecto a los dos cursos anteriores.

1.1. Evolución del número de cursos, horas y alumnos asistentes

En los gráficos siguientes, se puede ver como poco a poco van aumentando el número de cursos impartidos, así como los alumnos asistentes.





1.2 Tipología de los cursos 2016-2017

Desde la biblioteca se han impartido distintos cursos formativos adecuados a las necesidades de los distintos grupos de alumnos:

Alumnos de nuevo ingreso

Conociendo la Biblioteca: Sesiones introductorias donde se proporciona la información y formación necesaria a los alumnos de nuevo ingreso para que conozcan los recursos, servicios y herramientas que ofrece la Biblioteca y se les capacita para ser autónomos en la utilización de la misma. Se ofertan tanto a alumnos de Grado y Doble Grado como a alumnos de Máster en Instituciones y Mercados Financieros (MUIMF) y Máster en Derecho Bancario (MUDB) y Doble Grado.

Alumnos de grado

- **Base de Datos Aranzadi:** Proporcionar al alumno la formación necesaria para el manejo y uso de esta base de datos. Este programa formativo está integrado dentro de la asignatura *Derecho Civil II y Derecho Civil III*, ha sido ofertado a los alumnos de 2º de Grado en Derecho y 3º de Doble Grado respectivamente.
- **Competencias en la gestión de la información para el TFG:** Curso sobre competencias en la gestión de la información para la elaboración de los trabajos fin de grado (TFG). Se trata de dotar al alumno de las herramientas necesarias para realizar el TFG. En concreto, se abordan las siguientes fases: Planificar el proceso de búsqueda de información; Habilidades para la búsqueda en los diferentes recursos de información disponibles en formato electrónico; Gestionar la información y criterios de

evaluación de la misma. En el caso de Grado en Derecho, este curso forma parte del *Diploma en Estudios Legales de Empresa* y tiene una carga de 1 ECTS. Se ha impartido a 4º de Grado en Derecho y Grado en ADE y a 6º de Doble Grado.

- **Citar y referenciar:** Proporcionar al alumno la formación necesaria para realizar correctamente una cita o referencia bibliográfica siguiendo las normas específicas del estilo bibliográfico Harvard. Concienciar al alumno de la importancia de hacer un uso ético y responsable de la información, así como evitar el plagio. Se ha impartido a 4º de Grado en Derecho y Grado en ADE y a 6º de Doble Grado.
- **RefWorks:** Gestor bibliográfico que permite al alumno crear su base de datos bibliográfica en línea pudiendo gestionar y organizar sus referencias bibliográficas y elaborar su propia bibliografía eligiendo el formato bibliográfico deseado. Este curso solo ha sido ofertado a los alumnos de 4º Grado en Derecho.
- Estos tres últimos cursos durante el curso 2017-2018 se impartirán a los alumnos de 4º de Grado en Derecho y Grado en ADE y a 5º de Doble Grado y formarán parte de diferentes diplomas, teniendo una carga de 1 ECTS.

Alumnos de Máster

- **Competencias en la gestión de la información para el TFM:** Curso sobre competencias en la gestión de la información para la elaboración de los trabajos fin de máster (TFM). Se trata de dotar al alumno de las herramientas necesarias para realizar el TFM. En concreto, se abordan las siguientes fases: Planificar el proceso de búsqueda de información; Habilidades para la búsqueda en los diferentes recursos de información disponibles en formato electrónico; Gestionar la información y criterios de evaluación de la misma
- **Citar y referenciar:** Proporcionar al alumno la formación necesaria para realizar correctamente una cita o referencia bibliográfica siguiendo las normas específicas del estilo bibliográfico Harvard. Concienciar al alumno de la importancia de hacer un uso ético y responsable de la información, así como evitar el plagio.

Estos programas formativos se han impartido a los alumnos de Máster universitario en Instituciones y Mercados Financieros (MUIMF); Máster en Data Science; Máster universitario en Derecho Bancario (MUDB) y Doble Grado y Máster universitario en acceso a la profesión de abogado (MUAPA). Se espera que para el curso 2017-2018 se pueda ofertar a postgrado el curso del gestor bibliográfico RefWorks.

CURSO	ALUMNOS	DURACIÓN por grupo	ASISTENTES
Conociendo la Biblioteca	1º Grado y Doble Grado (8 grupos)	1 h.	173
	Máster MUIMF; MUAPA, MUDB y Doble Grado (3 grupos)		74
Base de Datos Aranzadi	3º de Doble Grado y 2º Grado en Derecho (4 grupos)	1,5 h.	91
Competencias en la Gestión de la Información para el TFG/Citar y referenciar	4º ADE/Derecho (5 grupos) 6º Doble Grado (1 grupo)	6 sesiones de 1,5 h.	Variable según sesión
Gestor Bibliográfico RefWorks	4º Grado en Derecho (1 grupo)	1,5 h.	14
Competencias en la Gestión de la Información para el TFM/Citar y referenciar	MUIMF (4 grupos)	1,5 h.	140
Competencias en la Gestión de la Información para el TFM	DATA SCIENCE (1 grupo)	1,5 h.	13
Citar y referenciar	2º MUAPA y Doble Grado (1 grupo)	1,5 h.	10

2. Guías temáticas en línea

Las guías y tutoriales son materiales que sirven como apoyo a los alumnos en sus estudios y son de interés tanto para alumnos como para profesores.

Durante este curso hemos dado un impulso a esta sección teniendo acceso a tutoriales y guías breves de elaboración propia en formato PDF y otros materiales que aún no siendo de elaboración propia consideramos igualmente de interés:

- [Harvard Reference](#): Modelo Harvard para la elaboración de citas y referencias bibliográficas.

[BUCea](#): Es una herramienta de la Universidad Complutense. Permite buscar simultáneamente en multitud de recursos, tanto en formato impreso como electrónico. Contiene más de 60 millones de documentos electrónicos en texto completo.

[Diccionario de abreviaturas y siglas](#): Listado de las abreviaturas y siglas más utilizadas en libros jurídicos españoles

[Bases de Datos](#): Guías de uso de las distintas Bases de Datos suscritas por la Biblioteca de CUNEF.

[Informe formación 2015-2016](#): Informe sobre los cursos de formación impartidos por la Biblioteca de CUNEF durante el curso 2015-2016

[Conociendo la Biblioteca](#): Guía de uso para el manejo de las herramientas, recursos y servicios que ofrece la Biblioteca.

[Base de Datos Aranzadi](#): Guía de uso para el manejo de la base de Datos Aranzadi.

[Acceso recursos a través de la UCM](#): Guía de acceso a las bases de datos de CUNEF a través de la UCM. Cómo registrarse en la UCM.

[Gestor Bibliográfico Refworks](#): Guía abreviada de uso del Gestor Bibliográfico RefWorks.